Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 11 ноября 2015 г. N 8/30370

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

5 октября 2015 г. N 302

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ТРАНСПОРТИРОВКИ, ХРАНЕНИЯ, УЧЕТА, НОШЕНИЯ, РЕМОНТА И УНИЧТОЖЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ВОЕНИЗИРОВАННОЙ ОХРАНЫ И ОХРАНЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВОМ СОЗДАНИЯ ВОЕНИЗИРОВАННОЙ ОХРАНЫ

На основании [абзаца десятого статьи 7](consultantplus://offline/ref=A3B801661052B57D9914B70A32E01139541B621BFCC324E447D72608CA6CEB0FFD011201028EF3BAA3E37BFD84QEfCJ) Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 года "Об охранной деятельности в Республике Беларусь" и [подпункта 9.4 пункта 9](consultantplus://offline/ref=A3B801661052B57D9914B70A32E01139541B621BFCC323EE47D62C08CA6CEB0FFD011201028EF3BAA3E37BFD87QEf5J) Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. N 611 "О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел", Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P28) приобретения, транспортировки, хранения, учета, ношения, ремонта и уничтожения специальных средств, разрешенных для использования работниками военизированной охраны и охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

|  |  |
| --- | --- |
| генерал-лейтенант милиции | И.А.Шуневич |

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства

внутренних дел

Республики Беларусь

05.10.2015 N 302

ПРАВИЛА

ПРИОБРЕТЕНИЯ, ТРАНСПОРТИРОВКИ, ХРАНЕНИЯ, УЧЕТА, НОШЕНИЯ, РЕМОНТА И УНИЧТОЖЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ВОЕНИЗИРОВАННОЙ ОХРАНЫ И ОХРАНЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВОМ СОЗДАНИЯ ВОЕНИЗИРОВАННОЙ ОХРАНЫ

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок приобретения, транспортировки, хранения, учета, ношения, ремонта и уничтожения специальных средств, разрешенных для использования работниками военизированной охраны и охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны (далее, если не указано иное, - специальные средства).

2. Работники военизированной охраны и охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны (далее, если не указано иное, - подразделение охраны), используют специальные средства согласно [перечню](consultantplus://offline/ref=A3B801661052B57D9914B70A32E01139541B621BFCC323ED44D52D08CA6CEB0FFD011201028EF3BAA3E37BFE8BQEfDJ) специальных средств, разрешенных для использования работниками военизированной охраны и охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. N 534 "О мерах по совершенствованию охранной деятельности" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 262, 1/9048).

3. В настоящих Правилах используются следующие термины и их определения:

ремонт специальных средств - комплекс мероприятий, направленных на устранение неисправностей или восстановление работоспособности специальных средств путем замены составных частей и компонентов без внесения изменений в конструкцию;

учет специальных средств - документальное отражение наличия, движения специальных средств, позволяющее осуществлять контроль их сохранности и правильности использования (расходования).

4. Приобретение, учет и содержание служебных животных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**ГЛАВА 2**

**ПРИОБРЕТЕНИЕ И ТРАНСПОРТИРОВКА СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

5. Приобретение специальных средств осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь организацией, структурным подразделением которого является подразделение охраны (далее - организация).

6. Потребность в необходимом количестве специальных средств определяется руководителем подразделения охраны исходя из штатной численности и задач, поставленных перед подразделением охраны.

7. Документы, подтверждающие приобретение организацией специальных средств, хранятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8. Транспортировку специальных средств организует руководитель организации.

9. В целях организации транспортировки специальных средств руководителем организации определяются ответственные должностные лица, отвечающие за порядок погрузки и выгрузки специальных средств.

10. При транспортировке специальных средств без упаковки (транспортировочной сумки) они должны быть защищены от воздействия атмосферных осадков и механических повреждений.

**ГЛАВА 3**

**ХРАНЕНИЕ И УЧЕТ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

11. Хранение и учет специальных средств обеспечивается руководителем организации, который обязан:

11.1. назначить лицо, ответственное за хранение и учет специальных средств;

11.2. организовать хранение и учет специальных средств;

11.3. проводить проверки состояния мест хранения специальных средств не реже одного раза в квартал;

11.4. немедленно принимать меры к устранению выявленных недостатков;

11.5. при необходимости организовать проведение инвентаризации специальных средств в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12. Специальные средства хранятся в отдельных запираемых металлических шкафах или сейфах, установленных в специальных запираемых помещениях организации, обеспечивающих сохранность специальных средств и исключающих доступ к ним посторонних лиц.

13. Бронежилеты (пулезащитные куртки) 1, 2 и 4 класса защиты (далее - бронежилет) хранятся сложенными на полках. При этом не допускаются перегибы пулезащитных тканевых панелей бронежилета. Перед укладкой на место хранения бронежилет подлежит просушке.

14. Шлемы защитные 1 и 2 класса защиты (далее - шлем) хранятся в сухих проветриваемых помещениях.

15. Хранение наручников (БР, БРС), устройств принудительной остановки автотранспортных средств обеспечивается условиями, исключающими поражение металла коррозией.

16. Хранение палки резиновой (ПР) обеспечивается условиями, исключающими ее деформацию и повреждение.

17. Лицо, ответственное за хранение и учет специальных средств, назначается приказом руководителя организации.

18. Учету в организации подлежат все приобретенные специальные средства.

19. В организации ведется количественный и номерной учет специальных средств.

20. Номерной учет специальных средств осуществляется по серии и номеру, присвоенных заводом-изготовителем.

21. Данные о наличии и движении специальных средств отражаются в книге учета специальных средств по форме согласно [приложению 1](#P111) к настоящим Правилам.

22. Книга учета специальных средств пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью организации.

23. Учет специальных средств, выданных лицом, ответственным за хранение и учет специальных средств, ведется по книге выдачи (приема) специальных средств по форме согласно [приложению 2](#P210) к настоящим Правилам.

**ГЛАВА 4**

**НОШЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

24. Ношение специальных средств осуществляется работниками подразделения охраны только при исполнении ими своих служебных обязанностей.

25. Работники подразделения охраны обладают правом ношения специальных средств после прохождения проверки на годность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств и физической силы в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

26. Ношение специальных средств работниками подразделения охраны допускается при отсутствии неисправностей, исключающих эксплуатацию специальных средств.

27. Перед эксплуатацией бронежилета необходимо:

осмотреть его и убедиться в отсутствии повреждений защитных экранов и бронеэлементов (бронепанелей), намокания пулезащитных тканевых панелей;

подогнать бронежилет по росту и объему при помощи плечевых и боковых застежек.

28. В случае намокания пулезащитных тканевых панелей ношение бронежилета до полного их высыхания не допускается.

29. Перед эксплуатацией шлема необходимо:

осмотреть и убедиться в комплектности и отсутствии повреждений корпуса, подбородочного ремня и крепежных элементов;

отрегулировать подбородочный ремень и зафиксировать шлем на голове.

**ГЛАВА 5**

**РЕМОНТ И УНИЧТОЖЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

30. Ремонт специальных средств осуществляется в процессе их эксплуатации. Ремонт в зависимости от характера неисправностей выполняется с привлечением специалистов по ремонту специальных средств, в том числе специалистов предприятия-изготовителя.

31. Специальные средства считаются исправными, если их техническое состояние соответствует требованиям эксплуатационно-технической документации.

32. Уничтожению подлежат специальные средства, негодные к использованию или опасные в обращении, ремонт которых технически невозможен или экономически нецелесообразен.

33. Решение об уничтожении специальных средств в организации принимается комиссией, назначаемой приказом руководителя организации.

34. По результатам уничтожения составляется акт уничтожения специальных средств по форме согласно [приложению 3](#P263) к настоящим Правилам.

35. О передаче специальных средств для осуществления ремонта или передаче специальных средств для их уничтожения делаются соответствующие записи в книге учета специальных средств.

Приложение 1

к Правилам приобретения,

транспортировки, хранения, учета,

ношения, ремонта и уничтожения

специальных средств, разрешенных

для использования работниками

военизированной охраны и охраны

организаций, не обладающих правом

создания военизированной охраны

Форма

**КНИГА УЧЕТА СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Начата \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование специальных средств | Страницы книги | | N п/п | Наименование специальных средств | Страницы книги | |
| начальная | последующие | начальная | последующие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Учет специальных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование операции и N первичных учетных документов | Бронежилет (пулезащитная куртка) | | | | Шлем защитный | | | | Наручники (БР, БРС) | | | | Палка резиновая (ПР) | | | | Устройство принудительной остановки автотранспортных средств | | | | Подпись руководителя организации о проверке правильности изменений в учете |
| серия и номер завода-изгото- вителя (при их наличии) | при- ход | рас- ход | ос- та- ток | серия и номер завода-изгото- вителя (при их наличии) | при- ход | рас- ход | ос- та- ток | серия и номер завода-изгото- вителя (при их наличии) | при- ход | рас- ход | ос- та- ток | серия и номер завода-изгото- вителя (при их наличии) | при- ход | рас- ход | ос- та- ток | серия и номер завода-изгото- вителя (при их наличии) | при- ход | рас- ход | ос- та- ток |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Правилам приобретения,

транспортировки, хранения, учета,

ношения, ремонта и уничтожения

специальных средств, разрешенных

для использования работниками

военизированной охраны и охраны

организаций, не обладающих правом

создания военизированной охраны

Форма

**КНИГА ВЫДАЧИ (ПРИЕМА) СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Начата \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдача (прием) специальных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность | Фамилия, инициалы | Дата записи | Наименование операции (выдача, прием) | Наименование специальных средств | | | | | | Количество выданных (принятых) наименований специальных средств (прописью) | Подпись получателя |
| бронежилет (пулезащитная куртка), шт. | шлем защитный, шт. | наручники (БР), шт. | наручники (БРС), шт. | палка резиновая (ПР), шт. | устройство принудительной остановки автотранспортных средств, шт. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Правилам приобретения,

транспортировки, хранения, учета,

ношения, ремонта и уничтожения

специальных средств, разрешенных

для использования работниками

военизированной охраны и охраны

организаций, не обладающих правом

создания военизированной охраны

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**УНИЧТОЖЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

утвержденная приказом от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изучила

наличие и состояние специальных средств, подлежащих уничтожению.

В наличии оказалось:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование специальных средств | Количество | N страниц по книгам учета специальных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

2. Указанные в акте специальные средства уничтожены путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.