

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

31 мая 2011 г. № 27

Об утверждении Правил аккредитации

Изменения и дополнения:

Постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 19 июня 2017 г. № 49 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/32279 от 31.07.2017 г.) <W21732279>;

Постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 26 июня 2019 г. № 39 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/34538 от 02.09.2019 г.) <W21934538>;

Постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 22 декабря 2020 г. № 102 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/36694 от 20.05.2021 г.) <W22136694>

На основании подпункта 1.5 и абзаца второго подпункта 1.8 пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 437-3 «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия», абзаца третьего подпункта 1.11 и абзаца пятого подпункта 1.12 пункта 1 статьи 8 Закона Республики Беларусь от 5 сентября 1995 г. № 3848-XII «Об обеспечении единства измерений» Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила аккредитации (прилагаются).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

В.Н.Корешков

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
31.05.2011 № 27

**ПРАВИЛА
аккредитации**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящими Правилами устанавливаются процедуры и иные вопросы аккредитации.

В настоящих Правилах используются термины в значениях, определенных Законом Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия» и Законом Республики Беларусь «Об обеспечении единства измерений».

2. В Национальной системе аккредитации Республики Беларусь (далее, если не установлено иное, – Национальная система аккредитации) аккредитацию осуществляет орган по аккредитации – республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации», подчиненное Государственному комитету по стандартизации.

3. Орган по аккредитации осуществляет аккредитацию юридических лиц Республики Беларусь или иностранных юридических лиц, изъявивших желание получить подтверждение своей компетентности при выполнении работ по подтверждению соответствия, испытаниям, исследованиям и (или) измерениям, проверке квалификации,

инспекции, а также аккредитацию юридических лиц Республики Беларусь и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поверку и (или) калибровку (далее – заявитель на аккредитацию), по их заявкам на основании гражданско-правовых договоров.

4. Аккредитация предусматривает:

оценку компетентности заявителя на аккредитацию с целью аккредитации в порядке, установленном в главе 3 настоящих Правил;

оценку компетентности заявителя на аккредитацию, получившего аттестат аккредитации (далее – аккредитованный субъект), с целью повторной аккредитации в порядке, установленном в главе 4 настоящих Правил;

оценку компетентности аккредитованного субъекта с целью изменения области аккредитации, в том числе расширения или сокращения области аккредитации, перехода на новую версию межгосударственного стандарта в области аккредитации и оценки соответствия, разработанного на основе международного стандарта (далее – основополагающий стандарт), в порядке, установленном в главе 5 настоящих Правил;

актуализацию области аккредитации аккредитованного субъекта с целью внесения изменений в аттестат аккредитации в порядке, установленном в главе 6 настоящих Правил;

выдачу аттестата аккредитации, внесение изменений и (или) дополнений в аттестат аккредитации, приостановление действия, возобновление действия, отмену действия аттестата аккредитации, выдачу дубликата аттестата аккредитации в порядке, установленном в главе 7 настоящих Правил;

периодическую оценку компетентности аккредитованного субъекта (далее – периодическая оценка компетентности) в порядке, установленном в главе 8 настоящих Правил.

Расходы по осуществлению мероприятий, связанных с процедурами аккредитации, включая реализацию методов наблюдения и контроля с целью получения объективных свидетельств поддержания аккредитованным субъектом своей компетентности на должном уровне, несет заявитель на аккредитацию и аккредитованный субъект.

5. Требования к аккредитации, в соответствии с которыми орган по аккредитации осуществляет свою деятельность, установлены в межгосударственном стандарте ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия», введенном в действие в качестве государственного стандарта Республики Беларусь постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 4 марта 2019 г. № 12.

6. Требования к заявителям на аккредитацию (аккредитованным субъектам) установлены в Законе Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия», Законе Республики Беларусь «Об обеспечении единства измерений», настоящих Правилах, Правилах подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, утвержденных постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 25 июля 2017 г. № 61, обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА) Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, ТНПА, регламентирующих требования к оценке компетентности заявителей на аккредитацию (аккредитованных субъектов), основополагающих стандартах.

7. Все документы в сфере аккредитации оформляются на русском или белорусском языке. Документы заявителя на аккредитацию, выполненные на иностранном языке, подлежат рассмотрению органом по аккредитации при наличии их легализации или проставления апостиля с приложением нотариально засвидетельствованного перевода на один из государственных языков Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНА ПО АККРЕДИТАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА АККРЕДИТАЦИЮ И АККРЕДИТОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ

8. Орган по аккредитации:

8.1. осуществляет аккредитацию юридических лиц Республики Беларусь, иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по их заявке;

8.2. осуществляет периодическую оценку компетентности на основании постаккредитационного соглашения (далее – соглашение с аккредитованным субъектом) и заключает договоры на выполнение работ по проведению периодической оценки компетентности;

8.3. осуществляет международное сотрудничество по аккредитации в пределах своей компетенции;

8.4. устанавливает процедуры и разрабатывает планы работ по аккредитации;

8.5. назначает экспертов по аккредитации, привлекает технических экспертов по аккредитации и других специалистов к участию в работе по аккредитации;

8.6. применяет техники оценки и их комбинации при выполнении оценки компетентности, включая оценку по месту осуществления деятельности, удаленную оценку, свидетельскую оценку, анализ документов, анализ дела, аудит измерительный, анализ результатов участия в проверке квалификации и других межлабораторных сличениях, аудит валидации, интервьюирование;

8.7. осуществляет выдачу, внесение изменений и (или) дополнений, приостановление действия, возобновление действия, отмену действия аттестата аккредитации, выдачу дубликата аттестата аккредитации с прилагаемой к нему областью аккредитации;

8.7¹. в пределах компетенции осуществляет рассмотрение фактов в отношении аккредитованных субъектов, изложенных в поступивших обращениях граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации, поступившей от государственных органов и иных государственных организаций, для принятия решений о необходимости проведения внеплановой периодической оценки компетентности в целях определения обоснованности таких обращений;

8.8. информирует инспекцию государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов и стандартов и государственного метрологического надзора Государственного комитета по стандартизации о выявленных нарушениях области аккредитации, повлекших неправомерную выдачу, внесение изменений и (или) дополнений в сертификаты соответствия техническим требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза, документов об испытаниях (исследованиях, измерениях) для целей обязательной оценки соответствия техническим требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза;

8.9. проводит работы по аккредитации как независимая третья сторона в соответствии с международными принципами и требованиями Национальной системы аккредитации, осуществляет оценку компетентности недискриминационно, обеспечивая беспристрастность, объективность, компетентность при принятии решений по аккредитации;

8.9¹. проводит работы с целью аккредитации юридических лиц Республики Беларусь и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поверку и (или) калибровку, с привлечением технических экспертов по аккредитации организаций, входящих в государственную метрологическую службу;

8.10. не допускает разглашения сведений, составляющих коммерческую или иную тайну (конфиденциальную информацию), пользующуюся правовой защитой в рамках законодательства о коммерческой тайне, полученных при проведении работ по аккредитации;

8.11. ведет реестр Национальной системы аккредитации;

8.12. осуществляет аттестацию экспертов по аккредитации, оценку специальных знаний в определенной области аккредитации технических экспертов по аккредитации, определяет порядок ведения реестра экспертов по аккредитации и реестра технических экспертов по аккредитации, формирует и ведет указанные реестры;

8.13. оценивает соблюдение порядка применения знака аккредитации в сертификатах, протоколах и отчетных документах, выдаваемых аккредитованным субъектом, включая ограничения его применения областью аккредитации и недопущения несанкционированных действий по применению знака аккредитации, вводящих в заблуждение о статусе аккредитации;

8.14. создает условия для взаимного признания результатов деятельности аккредитованных субъектов на международном и межгосударственном (региональном) уровне;

8.15. обеспечивает открытый доступ к актуальной информации о выданных аттестатах аккредитации, действительном статусе аккредитации аккредитованного субъекта, о международных соглашениях, к которым орган по аккредитации присоединился, об изменениях и (или) дополнениях в требованиях по аккредитации посредством размещения информации на официальном сайте органа по аккредитации в глобальной компьютерной сети Интернет либо иным способом;

8.16. осуществляет иные функции, связанные с осуществлением деятельности по аккредитации.

9. Заявитель на аккредитацию и аккредитованный субъект:

9.1. посредством информационной системы органа по аккредитации обращаются в орган по аккредитации с заявкой о проведении предварительной оценки компетентности, на аккредитацию, на повторную аккредитацию, об изменении области аккредитации, о проведении актуализации области аккредитации;

9.2. принимают и оплачивают работы (услуги), связанные с аккредитацией, повторной аккредитацией, изменением (за исключением сокращения области аккредитации) области аккредитации, возобновлением действия аттестата аккредитации, актуализацией области аккредитации;

9.3. принимают и оплачивают работы (услуги), проводимые в отношении них, включая экспертизу (повторную экспертизу) документов, дополнительную оценку, плановую (внеплановую) периодическую оценку компетентности, с применением техник оценки и их комбинаций, включая оценку по месту осуществления деятельности, удаленную оценку, свидетельскую оценку, анализ документов, анализ дела, аудит измерительный, анализ результатов участия в проверке квалификации и других межлабораторных сличениях, аудит валидации, интервьюирование;

9.4. обеспечивают беспрепятственный доступ представителям органа по аккредитации, включая привлекаемых экспертов, к информации, документам и записям, местам осуществления деятельности, оборудованию, необходимым для оценки компетентности заявителя при проведении работ, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

9.5. участвуют в проверках квалификации и других межлабораторных сличениях по всем направлениям области аккредитации в период предоставленного срока действия аттестата аккредитации;

9.6. устраняют выявленные несоответствия требованиям аккредитации, их причины в установленные сроки;

9.7. подают заявление о выдаче, внесении изменений и (или) дополнений, отмене действия аттестата аккредитации, о выдаче дубликата аттестата аккредитации и оплачивают осуществление соответствующей административной процедуры;

9.8. представляют не позднее пятнадцати дней со дня получения выписки из протокола заседания технической комиссии аттестат аккредитации для внесения изменений и (или) дополнений и проставления соответствующих отметок;

9.9. заключают с органом по аккредитации соглашение с аккредитованным субъектом с момента регистрации аттестата аккредитации органом по аккредитации в реестре Национальной системы аккредитации;

9.10. заключают новое соглашение с аккредитованным субъектом в течение месяца в случае его изменения;

9.11. применяют знак аккредитации;

9.12. заявляют о своей аккредитации только в отношении работ, на которые распространяется область аккредитации;

9.13. ссылаются на аттестат аккредитации в пределах приложенной к нему области аккредитации;

9.14. при приостановлении действия аттестата аккредитации не ссылаются на аттестат аккредитации в части приостановления или сокращения области аккредитации;

9.15. соблюдают требования основополагающих стандартов, на соответствие которым он аккредитован;

9.16. обеспечивают конфиденциальность, компетентность, беспристрастность, объективность и независимость от коммерческих и других интересов и отношений при проведении работ в области аккредитации, прилагаемой к аттестату аккредитации;

9.17. обжалуют в орган по аккредитации действия его работников;

9.18. письменно уведомляют орган по аккредитации в срок не позднее десяти дней о любых изменениях, которые могут повлиять на возможность аккредитованного субъекта выполнять установленные требования аккредитации (в том числе об изменении адреса местонахождения в случаях предстоящей реорганизации, предстоящей ликвидации, предстоящего банкротства, а также об изменении статуса высшего руководителя, структуры юридического лица, состава и квалификации персонала, общей политики аккредитованного субъекта, ресурсов и их размещения, технической оснащенности, изменениях в документации, связанной с аккредитацией);

9.19. представляют информацию о своей деятельности по запросу органа по аккредитации для целей проведения плановой (внеплановой) периодической оценки компетентности согласно требованиям настоящих Правил;

9.20. письменно уведомляют орган по аккредитации о получении аккредитации за пределами Республики Беларусь с указанием конкретной области аккредитации в срок не более десяти дней с момента получения;

9.21. осуществляют иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные законодательством, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – право Евразийского экономического союза), а также международными договорами Республики Беларусь, не составляющими право Евразийского экономического союза, договором на выполнение работ по аккредитации.

10. Исключен.

ГЛАВА 3

ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ С ЦЕЛЬЮ АККРЕДИТАЦИИ

11. Оценка компетентности заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта (далее, если не установлено иное, – заявитель) включает следующие этапы:

11.1. рассмотрение заявки, анализ ресурсов, принятие решения по заявке на проведение работ по оценке компетентности с целью аккредитации;

11.2. подготовку к оценке компетентности;

11.3. заключение договора;

11.4. предварительную оценку компетентности (при необходимости);

11.5. экспертизу комплекта документов, представленного с заявкой;

11.6. оценку (с применением техник оценки и их комбинаций, включая оценку по месту осуществления деятельности, удаленную оценку, свидетельскую оценку, анализ документов, анализ дела, аудит измерительный, анализ результатов участия в проверке квалификации и других межлабораторных сличениях, аудит валидации, интервьюирование в заявленных направлениях деятельности);

11.7. обобщение полученных данных и подготовку отчетов по оценке;

11.8. принятие решения по аккредитации.

12. Рассмотрение заявки и представленных документов осуществляется в следующем порядке:

12.1. для организации проведения работ по аккредитации заявитель направляет в орган по аккредитации заявку по форме согласно приложению 1, проект области аккредитации по форме согласно приложению 2 (текст области аккредитации выполняется шрифтом Times New Roman № 14, таблица области аккредитации выполняется шрифтом Times New Roman № 11–12), паспорт технической компетентности по форме согласно приложению 3, копии устава организации, свидетельства о государственной регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, положения о филиале (при наличии), положения о подразделении (при наличии), утвержденной структуры юридического лица, копии документов, описывающих систему менеджмента, на которые заявителем даются ссылки при предоставлении

в паспорте технической компетенции информации о самооценке по выполнению требований основополагающего стандарта.

Комплект документов, включая заявку, проект области аккредитации, паспорт технической компетентности, предоставляется заявителем посредством информационной системы органа по аккредитации;

12.1¹. допускается формирование проекта области аккредитации согласно приложению 2 без указания года утверждения (принятия) в обозначении технических кодексов установившейся практики, государственных стандартов Республики Беларусь, международных стандартов, межгосударственных и других региональных стандартов, иных документов в области технического нормирования и стандартизации, не являющихся техническими нормативными правовыми актами;

12.2. орган по аккредитации проводит проверку полноты, достаточности и соответствия установленным требованиям представленной заявителем информации, проводит регистрацию заявки на проведение работ по оценке компетентности с целью аккредитации.

Рассмотрение заявки осуществляется органом по аккредитации не более трех рабочих дней от даты регистрации, результаты анализа заявки размещаются в информационной системе органа по аккредитации;

12.3. заявка на проведение работ по оценке компетентности с целью аккредитации подлежит отклонению при наличии несоответствий (некорректности) в ее оформлении и (или) некомплектности прилагаемых к ней документов.

13. Подготовка к оценке включает:

13.1. назначение органом по аккредитации группы по оценке, состоящей из ведущего эксперта по аккредитации, экспертов по аккредитации, привлекаемых технических экспертов по аккредитации;

13.2. согласование с заявителем состава группы по оценке до начала проведения работ по оценке компетентности.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня получения документов заявитель обращается с ходатайством о замене кандидата(ов) в составе группы по оценке в случаях:

наличия конфликта интересов, который может быть доказан заявителем;

иных нарушений принципов беспристрастности, конфиденциальности информации, которые могут быть доказаны заявителем.

В случае признания ходатайства, указанного в части второй настоящего подпункта, обоснованным орган по аккредитации вносит соответствующие изменения в состав группы по оценке и повторно направляет его заявителю для согласования.

Изменение состава группы по оценке по инициативе заявителя допускается не более двух раз, иначе орган по аккредитации прекращает работы по аккредитации и уведомляет заявителя.

14. По согласованию с заявителем возможно проведение предварительной оценки, результатом которой является идентификация несоответствий в системе менеджмента, а также технической компетентности заявителя при проведении им работ в заявляемой области аккредитации.

15. Экспертиза комплекта документов, представленного с заявкой, осуществляется в следующем порядке:

15.1. в процессе проведения экспертизы от заявителя может быть затребована дополнительная информация, необходимая для осуществления работ по аккредитации в заявленной области аккредитации;

15.2. по результатам экспертизы составляется отчет по экспертизе, который направляется заявителю.

Отчет должен содержать заключение о соответствии либо несоответствии представленных документов установленным требованиям по аккредитации, необходимости их доработки и возможности проведения оценки компетентности до устранения несоответствий, а также содержать требование о необходимости повторной экспертизы всего комплекта представленных заявителем документов.

Работы по аккредитации приостанавливаются на время устранения заявителем несоответствий, указанных в отчете по экспертизе комплекта документов. На основании

выявленных несоответствий может быть принято решение об отказе в выдаче аттестата аккредитации в соответствии с подпунктом 18.3 пункта 18 настоящих Правил;

15.3. материалы, подтверждающие устранение несоответствий по результатам экспертизы комплекта документов, заявитель представляет органу по аккредитации в согласованные с ним сроки, указанные в отчете по экспертизе комплекта документов, но не позднее двадцати рабочих дней с даты оформления отчета по экспертизе комплекта документов.

Материалы, подтверждающие устранение несоответствий по результатам экспертизы комплекта документов, подлежат повторной (дополнительной) экспертизе органом по аккредитации;

15.4. работы по аккредитации прекращаются в случаях:

непредставления в течение двадцати рабочих дней материалов об устранении несоответствий по результатам экспертизы комплекта документов;

установления несоответствий по результатам повторной (дополнительной) экспертизы в представленных материалах об устранении несоответствий.

16. Оценка осуществляется в следующем порядке:

16.1. оценка проводится с применением свидетельской оценки, а также других техник оценки и их комбинаций (оценка по месту осуществления деятельности, удаленная оценка, свидетельская оценка, анализ документов, анализ дела, аудит измерительный, анализ результатов участия в проверке квалификации и других межлабораторных сличениях, аудит валидации, интервьюирование) и осуществляется согласно плану оценки, который разрабатывается ведущим экспертом по аккредитации и согласовывается с заявителем до начала оценки;

16.2. группа по оценке оценивает:

компетентность заявителя при осуществлении деятельности в заявляемой на аккредитацию области аккредитации;

эффективность системы менеджмента качества;

соблюдение требований стандартов или основополагающих стандартов;

16.2¹. группа по оценке осуществляет оценку каждого заявленного направления деятельности заявителя. По данным направлениям осуществляется выбор объектов для оценки согласно процедуре органа по аккредитации. Количество выбранных объектов должно быть достаточным для формирования объективного и достоверного вывода о компетентности заявителя. В течение срока действия аттестата аккредитации, при непосредственном взаимодействии с аккредитованным субъектом, орган по аккредитации проводит оценку всех направлений деятельности, включенных в область аккредитации;

16.3. при оценке заявитель обеспечивает доступ к необходимой информации, записям и документации, местам осуществления деятельности, оборудованию, возможность проведения свидетельских оценок в заявленных направлениях деятельности и общения с персоналом, участвующим в осуществляемой заявителем деятельности;

16.4. при проведении оценки группа по оценке оформляет отчетные формы, необходимые для проведения анализа и оформления заключительного отчета по оценке;

16.5. обстоятельства, не позволяющие обеспечить условия проведения оценки, указываются в протоколе. По решению руководителя органа по аккредитации проведение работ по оценке может быть приостановлено до устранения выявленных обстоятельств.

17. Обобщение полученных данных и подготовка заключительного отчета по оценке осуществляются в следующем порядке:

17.1. группа по оценке на основании объективных свидетельств, собранных в ходе оценки, оформляет листы несоответствий и доводит их содержание до уполномоченного представителя заявителя. В листе несоответствий указывается срок предоставления корректирующих мероприятий (действий), не превышающий двадцати рабочих дней от даты подписания листа несоответствий и информация о необходимости проведения дополнительной оценки с целью проверки устранения несоответствий.

Документы, подтверждающие результаты работ и прилагаемые к отчету по оценке, могут включать:

документы по наблюдению за выполнением заявителем работ в соответствии с проектом области аккредитации;

документы и свидетельства (при наличии), подтверждающие несоответствие заявителя требованиям к компетентности, включая лист (листы) выявленных несоответствий;

отчеты технических экспертов по аккредитации и иных специалистов, принимающих участие в работе группы по оценке.

Дополнительная оценка назначается в случае:

невыполнения программы оценки в полном объеме по причинам, зависящим от заявителя;

невозможности оценки устранения несоответствий на основании документальных свидетельств;

неподтверждения компетентности по результатам свидетельской оценки.

Дополнительная оценка проводится на основании договора на выполнение работ по аккредитации;

17.2. заключительный отчет по оценке представляется заявителю в срок не позднее десяти рабочих дней после завершения оценки при наличии всех данных, необходимых для его составления;

17.3. заключительный отчет по оценке подписывается ведущим экспертом по аккредитации (группой по оценке) и уполномоченным представителем заявителя;

17.4. заявитель в сроки, установленные в заключительном отчете по оценке, анализирует причины и разрабатывает корректирующие действия по устранению выявленных несоответствий и представляет их для согласования ведущему эксперту по аккредитации в срок не позднее двадцати рабочих дней с даты согласования выявленных несоответствий.

Срок выполнения корректирующих действий не должен превышать сорок рабочих дней с даты их согласования;

17.5. заявитель представляет органу по аккредитации отчет о реализации запланированных корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий;

17.6. группа по оценке в срок не более десяти рабочих дней с момента представления документов в орган по аккредитации анализирует результаты предпринятых действий на достаточность и результативность. Если обнаружится, что корректирующие действия заявителя являются недостаточными, группа по оценке запрашивает дополнительную информацию. Группой по оценке может быть принято решение о проведении дополнительной оценки с целью контроля устранения выявленных несоответствий;

17.7. если необходимая информация по реализации запланированных корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий не будет представлена в установленный срок, ведущий эксперт по аккредитации обязан обратиться в техническую комиссию по аккредитации с предложением о прекращении работ по аккредитации;

17.8. по результатам представления заявителем обоснованных доказательств о выполнении корректирующих действий ведущий эксперт по аккредитации оформляет итоговый отчет для рассмотрения материалов по оценке компетентности на заседании технической комиссии по аккредитации;

17.9. для принятия решения об аккредитации заявителя ведущий эксперт по аккредитации представляет результаты оценки компетентности заявителя на заседание технической комиссии по аккредитации.

18. Принятие решений по аккредитации осуществляется в следующем порядке:

18.1. решение по подтверждению компетентности и выдаче аттестата аккредитации, по внесению изменений и (или) дополнений в аттестат аккредитации, по подтверждению компетентности и выдаче аттестата аккредитации при повторной аккредитации, об отказе в выдаче аттестата аккредитации, по приостановлению (в отношении части или всей области аккредитации), возобновлению (в отношении части или всей области аккредитации), отмене действия аттестата аккредитации (в отношении части или всей области аккредитации) принимается на заседании технической комиссии по аккредитации, которая назначается из специалистов органа по аккредитации, не принимавших участия в оценке;

18.2. результаты заседания технической комиссии по аккредитации оформляются протоколом. Выписка из протокола, включающая информацию о принятом решении, размещается в информационной системе органа по аккредитации в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения;

18.3. случаями неподтверждения компетентности заявителя для отказа в выдаче аттестата аккредитации являются:

предоставление заявителем неполной либо недостоверной информации органу по аккредитации при проведении аккредитации, повторной аккредитации;

наличие одного и более несоответствия требованиям основополагающего стандарта, техническим требованиям актов (документов), методик, указанных в области аккредитации, которое может повлиять на объективность и компетентность при выполнении работ в заявленной области аккредитации;

непредоставление корректирующих действий в установленные сроки;

неустранение несоответствий в установленные сроки;

полное отсутствие деятельности заявителя в предоставленной области аккредитации более двух лет в период действия аттестата аккредитации;

несоблюдение условий соглашения с аккредитованным субъектом в части обязательств аккредитованного субъекта;

18.3¹. основаниями для приостановления либо отмены действия аттестата аккредитации органом по аккредитации могут являться следующие выявленные органом по аккредитации нарушения или обстоятельства (несоответствия), не связанные с инициативой аккредитованного субъекта, его ликвидацией или реорганизацией:

несоблюдение области аккредитации;

нарушение аккредитованным субъектом при выполнении работ в заявленной области требований Закона Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия», настоящих Правил, правил подтверждения соответствия, правил ведения реестра Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, иных актов законодательства Республики Беларусь, права Евразийского экономического союза, а также международных договоров Республики Беларусь, не составляющих право Евразийского экономического союза;

представление аккредитованным субъектом неполной либо недостоверной информации органу по аккредитации при проведении аккредитации в рамках заключения и исполнения договора на выполнение работ по аккредитации либо договора на выполнение работ по проведению периодической оценки компетентности, если такая информация имеет существенное значение для аккредитации, заключения либо исполнения договора на выполнение работ по аккредитации либо договора на выполнение работ по проведению периодической оценки компетентности;

отказ либо уклонение аккредитованного субъекта от заключения или исполнения договора на выполнение работ по проведению периодической оценки компетентности;

неподтверждение компетентности в ходе проведения периодической оценки компетентности (наличие одного и более несоответствия требованиям основополагающего стандарта, техническим требованиям актов (документов), методик, указанных в области аккредитации, которое может повлиять на объективность и компетентность при выполнении работ в заявленной области аккредитации; полное отсутствие деятельности аккредитованного субъекта в предоставленной области аккредитации более двух лет в период действия аттестата аккредитации; несоблюдение условий соглашения с аккредитованным субъектом в части обязательств аккредитованного субъекта);

18.3². нарушения или обстоятельства (несоответствия), указанные в подпункте 18.3¹ настоящего пункта, могут быть выявлены органом по аккредитации при непосредственном взаимодействии с аккредитованным субъектом в рамках исполнения договора на выполнение работ по аккредитации, заключения либо исполнения договора на выполнение работ по проведению периодической оценки компетентности или на основании рассмотрения фактов, изложенных в обращениях граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации государственных органов и иных государственных организаций.

Решение о приостановлении действия аттестата аккредитации принимается органом по аккредитации при наличии одного из оснований, указанных в подпункте 18.3¹ настоящего пункта, и при условии, что выявленные нарушения или обстоятельства (несоответствия), их причины могут быть устранены аккредитованным субъектом посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий.

Действие аттестата аккредитации приостанавливается органом по аккредитации до момента устранения нарушений или обстоятельств (несоответствий), послуживших основаниями для приостановления действия аттестата аккредитации, их причин, но не более чем на шесть месяцев со дня принятия решения о приостановлении действия аттестата аккредитации.

Решение об отмене действия аттестата аккредитации принимается органом по аккредитации при наличии одного из оснований, указанных в подпункте 18.3¹ настоящего пункта, и при наличии одного из следующих условий:

выявленные нарушения или обстоятельства (несоответствия), их причины не могут быть устранены аккредитованным субъектом посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий;

выявленные нарушения или обстоятельства (несоответствия), их причины могут быть устранены аккредитованным субъектом посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий, но аккредитованный субъект в течение двадцати дней со дня принятия решения о приостановлении действия аттестата аккредитации не выразил письменное согласие на их устранение;

истек срок приостановления действия аттестата аккредитации и выявленные нарушения или обстоятельства (несоответствия), их причины не были устранены аккредитованным субъектом посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий, согласованных с органом по аккредитации;

18.4. принятие решения о включении органов по оценке соответствия в национальную часть единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (исключении из нее) принимается на заседании технической комиссии по аккредитации в соответствии с критериями, установленными пунктами 8–10 Порядка включения аккредитованных органов по оценке соответствия (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров)) в единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, а также его формирования и ведения, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 5 декабря 2018 г. № 100.

ГЛАВА 4

ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ АККРЕДИТОВАННОГО СУБЪЕКТА С ЦЕЛЬЮ ПОВТОРНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

19. Работы по оценке компетентности с целью повторной аккредитации осуществляются по заявке аккредитованного субъекта. Проведение данных работ и порядок принятия решения по результатам оценки осуществляются в соответствии с порядком, установленным в главе 3 настоящих Правил.

20. Заявка на проведение работ по оценке компетентности с целью повторной аккредитации подается аккредитованным субъектом не позднее чем за сто тридцать дней до окончания срока действия аттестата аккредитации.

Орган по аккредитации отклоняет заявку на проведение работ по оценке компетентности с целью повторной аккредитации в случае нарушения срока, указанного в части первой настоящего пункта.

21. При принятии положительного решения технической комиссией по аккредитации о повторной аккредитации орган по аккредитации оформляет аттестат аккредитации с прилагаемой к нему областью аккредитации под тем же регистрационным номером на новый срок действия аттестата аккредитации.

22. Органом по аккредитации заключается соглашение с аккредитованным субъектом на новый срок действия аттестата аккредитации.

23. Информация о новом сроке действия аттестата аккредитации и о прилагаемой к нему области аккредитации вносится в реестр Национальной системы аккредитации не

позднее пятнадцати дней после принятия решения технической комиссией по аккредитации.

ГЛАВА 5

ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ АККРЕДИТОВАННОГО СУБЪЕКТА С ЦЕЛЮ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

24. Работы по оценке компетентности с целью изменения области аккредитации, в том числе расширение области аккредитации осуществляются по заявке аккредитованного субъекта в соответствии с порядком, установленным в главе 3 настоящих Правил.

24¹. В случае изменения области аккредитации изменения и (или) дополнения в аттестат аккредитации вносятся в порядке, установленном в главе 7 настоящих Правил.

25. Информация об изменении области аккредитации вносится в реестр Национальной системы аккредитации не позднее пятнадцати дней после принятия решения технической комиссией по аккредитации.

ГЛАВА 6

АКТУАЛИЗАЦИЯ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ АККРЕДИТОВАННОГО СУБЪЕКТА С ЦЕЛЮ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ

26. Работы по актуализации области аккредитации осуществляются в случае изменения сведений в области аккредитации аккредитованного субъекта, в части не затрагивающей его компетентность по заявке аккредитованного субъекта по форме согласно приложению 1 с предоставлением сравнительного анализа документов по форме согласно приложению 4.

27. Изменения и (или) дополнения в аттестат аккредитации по результатам работ по актуализации области аккредитации вносятся в порядке, установленном в главе 7 настоящих Правил.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ, ОТМЕНА ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ, ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ С ПРИЛАГАЕМОЙ К НЕМУ ОБЛАСТЬЮ АККРЕДИТАЦИИ

28. Выдача аттестата аккредитации (дубликата аттестата аккредитации), внесение изменений и (или) дополнений в аттестат аккредитации, выдача решения об отмене действия аттестата аккредитации по инициативе аккредитованного субъекта осуществляются по заявлению аккредитованного субъекта по форме согласно приложению 5 в порядке, установленном пунктом 23.7 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156.

29. Орган по аккредитации осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявления на совершение действий в отношении аттестата аккредитации, предусмотренных в пункте 28 настоящих Правил.

30. Орган по аккредитации отказывает в принятии заявления от заявителя в случаях, установленных пунктом 5 статьи 54 Закона Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия».

31. Срок проведения работ по заявлению не должен превышать сроков, установленных пунктом 23.7 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

32. Аттестат аккредитации оформляется к выдаче по форме согласно приложению 6.

33. Срок, на который выдается аттестат аккредитации, определяется в решении технической комиссии по аккредитации с учетом требований пункта 23.7 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

33¹. В случае отмены действия аттестата аккредитации возобновление его действия не осуществляется. При этом обращение с новой заявкой возможно не ранее чем через шесть месяцев от даты отмены действия аттестата аккредитации.

34. Изменения и (или) дополнения вносятся в аттестат аккредитации и прилагаемую к нему область аккредитации одним из способов:

34.1. оформлением аттестата аккредитации и (или) прилагаемой к нему области аккредитации в новой редакции (при изменении реквизитов, требующих изложения в новой редакции: наименования аккредитованного субъекта и (или) его структурного подразделения, их месторасположения, юридического статуса);

34.2. проставлением отметки о внесении изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении действия, отмене действия аттестата аккредитации, выдаче дубликата аттестата аккредитации на оборотной и (или) на лицевой стороне бланка аттестата аккредитации.

35. При наличии у одного юридического лица нескольких обособленных структурных подразделений, аккредитованных на идентичные области аккредитации, аттестат аккредитации выдается под одним номером, на оборотной стороне бланка аттестата аккредитации приводится перечень аккредитованных субъектов.

36. Исключен.

37. Аттестат аккредитации (его дубликат) и прилагаемая к нему область аккредитации, а также отметки о приостановлении, возобновлении, отмене действия аттестата аккредитации, внесении изменений и (или) дополнений в аттестат аккредитации подписываются руководителем органа по аккредитации (либо уполномоченным лицом, его замещающим) и заверяются печатью органа по аккредитации.

38. Аттестат аккредитации (его дубликат) и прилагаемая к нему область аккредитации выдаются руководителю аккредитованного субъекта или его уполномоченному представителю, который расписывается о его получении в журнале учета выданных аттестатов аккредитации.

39. Исключен.

40. В органе по аккредитации хранится копия каждого выдаваемого аттестата аккредитации, заверенная в установленном порядке.

41. Информация о выдаче аттестата аккредитации с прилагаемой к нему областью аккредитации, об истечении его срока действия, о приостановлении, возобновлении, отмене действия аттестата аккредитации, повторной аккредитации, о внесенных изменениях и (или) дополнениях в аттестат аккредитации и (или) прилагаемую к нему область аккредитации вносится в реестр Национальной системы аккредитации.

42. Бланки аттестатов аккредитации являются бланками строгой отчетности, их регистрация и хранение осуществляются в порядке, установленном законодательством.

43. Орган по аккредитации вносит изменения и дополнения в аттестат аккредитации, представляемый аккредитованным субъектом в сроки, установленные пунктом 23.7 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ГЛАВА 8 ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ

44. Орган по аккредитации с момента выдачи аттестата аккредитации осуществляет наблюдение за деятельностью аккредитованного субъекта согласно планам проведения периодической оценки компетентности.

45. Периодическая оценка компетентности может быть плановая и внеплановая и проводится в порядке, установленном в главе 3 настоящих Правил.

46. Интервалы плановой периодической оценки компетентности устанавливаются органом по аккредитации после принятия решения об аккредитации и с учетом следующего:

46.1. первая периодическая оценка компетентности осуществляется не позднее двенадцати месяцев после принятия решения об аккредитации;

46.2. последующие периодические оценки компетентности осуществляются в течение срока действия аттестата аккредитации с интервалом не более двадцати четырех месяцев.

47. Интервал двадцать четыре месяца устанавливается при выполнении следующих условий:

при отсутствии несоответствий при проведении предыдущей периодической оценки компетентности;

при отсутствии жалоб к деятельности аккредитованного субъекта.

47¹. Аккредитованный субъект за сорок рабочих дней до назначенной даты периодической оценки компетентности предоставляет для экспертизы в орган по аккредитации посредством информационной системы органа по аккредитации актуализированный паспорт технической компетентности, включающий актуальную информацию о своей деятельности, по форме согласно приложению 3.

47². Внеплановая периодическая оценка компетентности в отношении аккредитованных субъектов с применением одной из техник оценки и их комбинаций может быть назначена с учетом случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта, органом по аккредитации для рассмотрения фактов, изложенных в поступивших обращениях граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также в информации, поступившей от государственных органов и иных государственных организаций.

Внеплановая периодическая оценка компетентности с применением одной из техник оценки и их комбинаций в обязательном порядке назначается в случаях:

непредоставления аккредитованным субъектом информации по обращению или невозможности объективно и всесторонне рассмотреть обращение без проведения внеплановой периодической оценки;

поступления в отношении аккредитованных субъектов информации от государственных органов и иных государственных организаций, содержащей сведения о неправомерной выдаче документов об оценке соответствия и (или) выдаче для обязательной оценки соответствия недостоверных результатов исследований (испытаний) и измерений испытательной лабораторией (центром);

изменений в деятельности (мест осуществления деятельности, технической оснащенности, состава и квалификации персонала) аккредитованного субъекта (за исключением органов по сертификации);

необходимости возобновления действия аттестата аккредитации, приостановленного по основаниям, указанным в подпункте 18.3¹ пункта 18 настоящих Правил.

48. Результаты периодической оценки компетентности оформляются заключительным отчетом по оценке, в котором дается оценка состояния деятельности аккредитованного субъекта, приводятся соответствующие выводы о его компетентности либо некомпетентности, по соблюдению им основополагающих стандартов.

49. Экземпляр заключительного отчета по оценке передается аккредитованному субъекту.

50. Несоответствия, отмеченные в листах несоответствий, заключительном отчете по оценке, должны быть устранены аккредитованным субъектом в сроки, согласованные с ведущим экспертом по аккредитации (группой по оценке).

51. Аккредитованный субъект должен представить в орган по аккредитации отчет о выполнении запланированных корректирующих действий.

52. Исключен.

ГЛАВА 9

ССЫЛКА НА АККРЕДИТАЦИЮ И ПРИМЕНЕНИЕ ЗНАКА АККРЕДИТАЦИИ

53. Аккредитованный субъект размещает информацию о статусе аккредитации на сертификатах соответствия, сертификатах компетентности, протоколах исследований

(испытаний) и измерений, свидетельствах (сертификатах) о калибровке, свидетельствах о поверке, отчетах и (или) свидетельствах инспекции, свидетельствах о межлабораторных сличениях и отчетных материалах, которые он выдает согласно области аккредитации. Нанесение информации о статусе аккредитации осуществляется путем нанесения знака аккредитации или в виде текстовой ссылки на аккредитацию.

54. Орган по аккредитации передает аккредитованному субъекту знак аккредитации в электронном виде.

55. Знак аккредитации или текстовая ссылка на аккредитацию должны содержать информацию, идентифицирующую:

буквенное обозначение органа по аккредитации, выдавшего аттестат аккредитации; регистрационный номер аттестата аккредитации согласно реестру Национальной системы аккредитации;

обозначение стандарта или основополагающего стандарта, на соответствие которому выдан аттестат аккредитации.

Знак аккредитации должен выполняться черным цветом на белом фоне. В области защитного поля знака аккредитации не должно быть никаких посторонних текстов и графических изображений.

Содержание и линейные размеры знака аккредитации, содержание текстовой ссылки на аккредитацию оформляются согласно приложению 7.

56. Знак аккредитации и (или) текстовая ссылка на аккредитацию могут применяться аккредитованным субъектом на:

документах, непосредственно связанных со сферой деятельности аккредитованных субъектов, включенной в область аккредитации;

фирменных бланках писем аккредитованного субъекта, если информация в письме связана с вопросами, касающимися области аккредитации аккредитованного субъекта;

в рекламных материалах, содержащих информацию, касающуюся области аккредитации аккредитованного субъекта.

56¹. Аккредитованным субъектом возможно применение знака аккредитации в комбинации со знаками международных организаций по аккредитации.

57. Знак аккредитации и (или) текстовая ссылка на аккредитацию должны применяться аккредитованным субъектом таким образом, чтобы не вводить в заблуждение заинтересованные стороны как в части идентификации самого аккредитованного субъекта, так и в части его области аккредитации.

58. Аккредитованный субъект должен прекратить применение знака аккредитации или текстовой ссылки на аккредитацию при:

приостановлении всей области аккредитации или в той части, в отношении которой действует приостановление;

отмене действия аттестата аккредитации;

внесении изменений в область аккредитации, в части сокращения области аккредитации;

истечении срока действия аттестата аккредитации.

59. Оценку соблюдения настоящих Правил в части применения знака аккредитации и текстовой ссылки на аккредитацию аккредитованным субъектом осуществляет орган по аккредитации.

60. Нарушение порядка применения знака аккредитации или текстовой ссылки на аккредитацию является нарушением требований настоящих Правил, при выявлении которого орган по аккредитации вправе обязать аккредитованного субъекта информировать о выявленном факте заинтересованные стороны, предпринимать иные действия, не запрещенные другими нормативными правовыми актами.

61. Аккредитованный субъект, делегировавший проведение части работ субъекту, не имеющему аккредитации, не должен включать результаты таких работ в свои документы под единой ссылкой на аккредитацию (посредством применения знака аккредитации или ссылки на аккредитацию).

62. Аккредитованный субъект не должен включать результаты аккредитованной и неаккредитованной деятельности в документы под единой ссылкой на аккредитацию (посредством применения знака аккредитации или ссылки на аккредитацию).

Приложение 1
к Правилам аккредитации
(в редакции постановления
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
22.12.2020 № 102)

Форма

ЗАЯВКА

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЙ СТАНДАРТ

--

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ (при наличии)

--

ВИД РАБОТ ПО АККРЕДИТАЦИИ

<input type="checkbox"/>	аккредитация
<input type="checkbox"/>	повторная аккредитация
<input type="checkbox"/>	изменение области аккредитации: <input type="checkbox"/> расширение области аккредитации <input type="checkbox"/> сокращение области аккредитации <input type="checkbox"/> переход на новую версию основополагающего стандарта
<input type="checkbox"/>	актуализация области аккредитации

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ НА АККРЕДИТАЦИЮ (АККРЕДИТОВАННОМ СУБЪЕКТЕ)

Полное наименование юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя	
Полное наименование филиала юридического лица (при наличии)	
Полное наименование подразделения, органа по сертификации юридического лица (при наличии)	

СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАТЕ АККРЕДИТАЦИИ (при наличии)

Номер аттестата аккредитации	
Дата регистрации аттестата аккредитации	
Срок действия аттестата аккредитации (с _____ до _____)	

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА АККРЕДИТАЦИЮ, ПОВТОРНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, ИЗМЕНЕНИЕ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

Наименование документа	Количество страниц	Вид носителя	
		бумажный	электронный
Документы, прилагаемые к заявке на аккредитацию, повторную аккредитацию			
Проект заявляемой области аккредитации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информация в электронном виде о заявителе и его области аккредитации (для включения в Национальную часть единого реестра Евразийского экономического союза)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Паспорт технической компетентности		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Устав организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Свидетельство о государственной регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Положение о филиале (при наличии), положения о подразделении (при наличии), утвержденной структуры юридического лица		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Документы, описывающие систему менеджмента		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Документы, прилагаемые к заявке на изменение области аккредитации (расширение области аккредитации)			
Проект дополнения к области аккредитации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Паспорт технической компетентности (в части, касающейся изменения области аккредитации)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Документы, подтверждающие освоение методов (методик)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Документы, описывающие систему менеджмента (при наличии в них изменений, произошедших с момента последней оценки компетентности, в том числе связанных с изменением области аккредитации)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информация в электронном виде о заявителе и его области аккредитации (для включения в Национальную часть единого реестра Евразийского экономического союза)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Документы, прилагаемые к заявке на изменение области аккредитации (сокращение области аккредитации)			
Проект области аккредитации с изменениями		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сравнительный анализ документов		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сведения о документах, прилагаемых к заявке на проведение работ по переходу на новую версию основополагающего стандарта		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА АКТУАЛИЗАЦИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

Наименование документа	Количество страниц	Вид носителя	
		бумажный	электронный
Проект области аккредитации с изменениями (при наличии)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информация в электронном виде о заявителе и области аккредитации (для включения в Национальную часть единого реестра Евразийского экономического союза)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сравнительный анализ документов		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ПО ПЕРЕХОДУ НА НОВУЮ ВЕРСИЮ ОСНОВОПОЛАГАЮЩЕГО СТАНДАРТА

Наименование документа	Количество страниц	Вид носителя	
		бумажный	электронный
Результаты самооценки готовности аккредитованного субъекта по переходу на новую версию основополагающего стандарта		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Документы, описывающие систему менеджмента (с изменениями, демонстрирующими выполнение новых или измененных требований)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Руководитель заявителя
на аккредитацию
(аккредитованного субъекта)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Главный бухгалтер,
иное уполномоченное лицо
заявителя на аккредитацию
(аккредитованного субъекта)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ (АККРЕДИТОВАННОГО СУБЪЕКТА)

_____ (полное наименование или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта))

В лице _____

уполномоченного лица заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта))

обязуется:

1. Соблюдать требования нормативных правовых актов Национальной системы аккредитации Республики Беларусь, включая:

Закон Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия»;

Правила аккредитации, утвержденные постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 31 мая 2011 г. № 27;

ТНПА, устанавливающие требования к компетентности заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта) (основополагающие стандарты, идентичные международным);

ТНПА, регламентирующие проведение процедур аккредитации.

2. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям органа по аккредитации, включая привлекаемых экспертов, к информации, документам и записям, местам осуществления деятельности, оборудованию, необходимым для оценки компетентности заявителя при проведении аккредитации, повторной аккредитации, плановой (внеплановой) периодической оценки компетентности с оценкой на месте, с применением свидетельских оценок, дополнительных оценок на месте, экспертиз, повторных экспертиз документов, иных мер наблюдения, в том числе организовывать условия, необходимые для их проведения, оказывать им иное необходимое содействие.

3. Компетентно проводить работы в области аккредитации, прилагаемой к аттестату аккредитации, ссылаться на аккредитацию только в той области, на которую предоставлена аккредитация.

4. Обеспечивать конфиденциальность, компетентность, беспристрастность и независимость от коммерческих и других интересов, отношений при проведении работ по оценке компетентности; соблюдать процедуры регистрации и анализа всех конфликтных ситуаций и предпринимать меры по их минимизации или полному устранению. Обеспечивать доступ к тем записям, которые позволят оценить уровень независимости и беспристрастности заявителя.

5. Не использовать аккредитацию для дискредитации органа по аккредитации.

6. Не позднее даты выдачи аттестата аккредитации заключать с органом по аккредитации соглашение, определяющее права и обязанности аккредитованного субъекта.

7. Письменно уведомлять орган по аккредитации в срок не более десяти рабочих дней об изменениях, которые могут повлиять на возможность аккредитованного субъекта выполнять установленные требования аккредитации (в том числе об изменении местонахождения, в случаях предстоящей реорганизации, предстоящей ликвидации, предстоящего банкротства, а также об изменении коммерческого, имущественного статуса, изменении статуса высшего руководителя, структуры юридического лица, состава и квалификации персонала, общей политики аккредитованного субъекта, ресурсов и их размещения, технической оснащенности, изменениях в документации, связанной с аккредитацией).

Руководитель заявителя
на аккредитацию
(аккредитованного субъекта)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Главный бухгалтер,
иное уполномоченное лицо
заявителя на аккредитацию
(аккредитованного субъекта)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Форма

ПЕРВЫЙ ЛИСТ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

Верхний колонтитул
Логотип органа
по аккредитации

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
АККРЕДИТАЦИИ»

Содержание листа

Приложение № __
к аттестату аккредитации
№ _____
от _____
на бланке № _____
на ____ листах
редакция ХХ

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ _____
от _____ года

(наименование структурного подразделения юридического лица и юридического лица или фамилия,
собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

Форма для испытательной лаборатории

№ п/п	Наименование объекта	Код	Наименование характеристики (показатель, параметры)	Обозначение документа, устанавливающего требования к объекту	Обозначение документа, устанавливающего метод исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов
1	2	3	4	5	6
Места осуществления деятельности					

Форма для калибровочной лаборатории

№ п/п	Код вида измерений	Наименование измеряемых величин	Объекты калибровки (тип СИ)	Диапазон	Расширенная неопределенность U (k, P)	Обозначение документов, устанавливающих методы (методики) калибровки
1	2	3	4	5	6	7
Места осуществления деятельности						

Форма для поверочной лаборатории

№ п/п	Код (наименование) вида работ: 1 – первичная поверка; 2 – последующая поверка	Средства измерений			
		код области измерений	наименование (тип средства измерений)	метрологические характеристики	
				пределы измерений	класс, разряд, цена деления, погрешность
1	2	3	4	5	6
Места осуществления деятельности					

Форма для медицинской лаборатории

№ п/п	Наименование объекта	Код	Наименование характеристики (показатель, вид исследований, параметры)	Обозначение документа, устанавливающего метод исследований, в том числе правила забора/отбора образца/материала
1	2	3	4	5
Места осуществления деятельности				

Форма для организаций, проводящих инспекции (далее – инспекционные органы)

Тип инспекционного органа: А□, В□, С□					
№ п/п	Наименование объекта	Код	Вид инспекции	Обозначение документа, устанавливающего требования к объекту	Обозначение документа, устанавливающего метод и процедуру инспекции
1	2	3	4	5	6
Места осуществления деятельности					

Форма для провайдера проверки квалификации

№ п/п	Тип программы проверки квалификации	Наименование образца для программы (продукция, материал)	Определяемые параметры (величины), характеристики
1	2	3	4
Места осуществления деятельности			

Форма для производителя стандартных образцов

№ п/п	Наименование объекта (материала, вещества и т.д.)	Код	Измеряемая величина/свойство, значение/диапазон характеристик/неопределенность	Обозначение документа, устанавливающего метод (процедуру) исследований (испытаний) и измерений величин/свойств, значений/диапазона характеристик/неопределенности
1	2	3	4	5
Места осуществления деятельности				

Форма для органа по сертификации продукции, оказания услуг, выполнения работ

№ п/п	Наименование объекта оценки соответствия	Код объекта оценки соответствия	Нормативный правовой акт (далее – НПА) и (или) ТНПА, устанавливающий требования к	
			объекту оценки соответствия	порядку подтверждения соответствия
1	2	3	4	5

Форма для органа по сертификации продукции (в рамках оценки соответствия Евразийского экономического союза), оказания услуг, выполнения работ

№ п/п	Наименование объекта оценки соответствия	Обозначение НПА и (или) ТНПА, устанавливающих требования к

		Код объекта оценки соответствия (ТН ВЭД ЕАЭС*)	объекту оценки соответствия	порядку подтверждения соответствия
1	2	3	4	5
Раздел 1 Подтверждение соответствия продукции требованиям Технических регламентов ЕАЭС (ТС ЕАЭС)**				
Раздел 2 Подтверждение соответствия продукции, включенной в Единый перечень продукции				

* Товарная номенклатура внешней экономической деятельности Евразийского экономического союза.

** Технические регламенты Таможенного союза Евразийского экономического союза (ТС ЕАЭС) или Таможенного союза стран – участников Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

Форма для органа по сертификации систем управления (менеджмента) (для систем менеджмента качества, систем управления окружающей среды, систем управления охраной труда/систем менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности)

№ п/п	Наименование области объекта оценки соответствия	Код области объекта оценки соответствия		Обозначение НПА и (или) ТНПА, устанавливающих требования к	
		код Европейской организации по аккредитации	код	объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5	6

Форма для органа по сертификации систем управления (менеджмента) (для систем менеджмента безопасности пищевых продуктов)

№ п/п	Категория		Обозначение НПА и (или) ТНПА, устанавливающих требования к	
	код	наименование	объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5

Форма для органа по сертификации систем управления (менеджмента) (для систем менеджмента качества медицинских изделий)

№ п/п	Основные технические области	Технические области	Обозначение НПА и (или) ТНПА, устанавливающих требования к	
			объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5

Форма для органа по сертификации систем управления (менеджмента) (для систем энергетического менеджмента)

№ п/п	Технические области	Обозначение НПА и (или) ТНПА, устанавливающих требования к	
		объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4

Форма для органа по сертификации систем управления (менеджмента) (для систем менеджмента информационной безопасности)

№ п/п	Наименование области объекта оценки соответствия	Обозначение НПА и (или) ТНПА, устанавливающих требования к	
		объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4

Форма для органа по сертификации органической продукции

№ п/п	Категория продукции и процесса ее производства		Обозначение НПА и (или) ТНПА, устанавливающих требования к	
	код	наименование	объекту оценки соответствия	порядку подтверждения соответствия
1	2	3	4	5

Форма для органа по сертификации Халяль

№ п/п	Категория		Наименование продукции	Обозначение стандартов, устанавливающих требования к	
	код	наименование		объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5	6

Форма для органа по лесной сертификации

№ п/п	Наименование объекта оценки соответствия	Код объекта оценки соответствия	Обозначение НПА и (или) ТНПА, устанавливающих требования к	
			объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5

Форма для органа по сертификации компетентности персонала (экспертов-аудиторов); профессиональной компетентности персонала (экспертов) в области экспертизы градостроительной, проектной документации в строительстве

№ п/п	Наименование области объекта оценки соответствия	Код области объекта оценки соответствия	Обозначение НПА и (или) ТНПА, устанавливающих требования к	
			объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5

Форма для органа по сертификации профессиональной компетентности персонала в области неразрушающего контроля

№ п/п	Область объекта оценки соответствия (метод неразрушающего контроля)		Код области объекта оценки соответствия	Уровень квалификации	Сектор продукции и производственный сектор	Обозначение НПА и (или) ТНПА, устанавливающих требования к	
	наименование	обозначение				объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма для органа по сертификации профессиональной компетентности персонала в области сварочного производства

№ п/п	Наименование области объекта оценки соответствия (уровень компетентности)	Код области объекта оценки соответствия	Обозначение НПА и (или) ТНПА, устанавливающих требования к	
			объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5

Форма для органа по сертификации профессиональной компетентности персонала
в области энергетического обследования организаций

№ п/п	Наименование области объекта оценки соответствия (область деятельности персонала в области энергетического обследования организаций)	Код области объекта оценки соответствия	Обозначение НПА и (или) ТНПА, устанавливающих требования к	
			объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5

Форма для органа по сертификации профессиональной компетентности персонала
в области поверки средств измерений

№ п/п	Область объекта оценки соответствия		Код области объекта оценки соответствия	Уровень квалификации	Обозначение НПА и (или) ТНПА, устанавливающих требования к	
	наименование	обозначение			объекту оценки соответствия	порядку сертификации
1	2	3	4	5	6	7

Нижний колонтитул

<p>_____</p> <p>(подпись ведущего эксперта по аккредитации)</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: right;">Лист ____ Листов ____</p> <p>(дата принятия решения)</p>
---	--

ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЛИСТЫ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

Верхний колонтитул

Логотип органа по аккредитации

Приложение № ____
к аттестату аккредитации № _____

Содержание листа

1	2	3	4	5	...

Руководитель органа
по аккредитации
Республики Беларусь –
директор государственного
предприятия «БГЦА»

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Нижний колонтитул

<p>_____</p> <p>(подпись ведущего эксперта по аккредитации)</p>	<p style="text-align: right;">Лист ____ Листов ____</p> <p>(дата принятия решения)</p>
---	--

Форма

ПАСПОРТ технической компетентности

(полное наименование юридического лица, его место нахождения или фамилия, собственное
имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, его место жительства)
(полное наименование подразделения, органа по сертификации заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта))
по состоянию на _____ (число, месяц, год)

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ СТАНДАРТЫ

--

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ (при наличии)

--

ВИД РАБОТ ПО АККРЕДИТАЦИИ

<input type="checkbox"/>	аккредитация:
<input type="checkbox"/>	повторная аккредитация
<input type="checkbox"/>	изменение области аккредитации:
<input type="checkbox"/>	расширение области аккредитации
<input type="checkbox"/>	сокращение области аккредитации
<input type="checkbox"/>	переход на новую версию основополагающего стандарта
<input type="checkbox"/>	периодическая оценка компетентности

СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАТЕ АККРЕДИТАЦИИ (при наличии)

Номер аттестата аккредитации	
Дата регистрации аттестата аккредитации	
Срок действия аттестата аккредитации (с _____ до _____)	

Паспорт технической компетентности составлен на _____ листах.

Паспорт технической компетентности составил:

(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

Общая информация о заявителе на аккредитацию (аккредитованном субъекте)

Реквизиты	Наличие изменений с момента последней оценки	
	да	нет
Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе		
Наименование юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Краткое наименование юридического лица		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ведомственная подчиненность		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учетный номер плательщика		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Источник финансирования	Бюджет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Собственные средства	<input type="checkbox"/>	
Телефон юридического лица/индивидуального предпринимателя (с указанием кода)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Факс юридического лица/индивидуального предпринимателя (с указанием кода)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Адрес в Интернете юридического лица/индивидуального предпринимателя (сайт)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-mail юридического лица/индивидуального предпринимателя		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Номер абонентского ящика (при наличии)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель юридического лица (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сведения о филиале юридического лица (при наличии)			
Наименование филиала		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Адрес филиала (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Банковские реквизиты филиала (заполняется в случае оплаты, производимой филиалом)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Источник финансирования	Бюджет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Собственные средства	<input type="checkbox"/>	
Телефон филиала (с указанием кода)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Факс филиала (с указанием кода)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Адрес в Интернете филиала (сайт)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-mail филиала		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель филиала (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сведения о структурном подразделении, органе по сертификации заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта)			
Полное наименование		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Адрес (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Телефон (с указанием кода)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Факс (с указанием кода)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Адрес в Интернете (сайт)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-mail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Контактное лицо (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Телефон контактного лица (с указанием кода)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-mail руководителя по качеству		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информация об аккредитации в других системах (наименование органа по аккредитации, № аттестата аккредитации, сроки его действия, краткое описание области аккредитации)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информация о сертификации системы менеджмента юридического лица, в состав которого входит структурное подразделение, орган		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

по сертификации заявителя (с указанием названия органа по сертификации, № сертификата, сроков его действия)			
---	--	--	--

Формы для заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта) (кроме органов по сертификации)

Места для осуществления деятельности в области аккредитации

в том числе:	места расположения (адреса)
собственные помещения	
арендуемые помещения	
офисные помещения (не задействованные в деятельности по области аккредитации)	
для осуществления деятельности в области аккредитации	
мобильные места для осуществления деятельности в области аккредитации	

Количество рабочих мест поверителей (для поверочных лабораторий) _____

Персонал, человек

численность – всего	
в том числе:	
административно-управленческий персонал	
занятые в осуществлении деятельности в области аккредитации	
прочие работники	

Оборудование, единиц

всего	
в том числе:	
средства измерений	
стандартные образцы	
испытательное оборудование	
вспомогательное оборудование	

Методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов для осуществления деятельности в области аккредитации, единиц

всего в области аккредитации	
в том числе:	
стандартные (изложенные в международных, межгосударственных и национальных стандартах), в том числе:	
валидированные (с отчетом по валидации)	
нестандартные, в том числе:	
имеющие свидетельство об аттестации	

Информация об изменениях, произошедших с момента последней оценки (для аккредитованного субъекта)

Наличие изменений	Да	Нет	Ссылки на пункты таблиц паспорта технической компетентности, в которых отражены изменения	
			номера таблиц паспорта технической компетентности	номера пунктов таблицы паспорта технической компетентности
в системе менеджмента	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	таблица _____	
в технической оснащенности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	таблица _____	
в персонале	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	таблица _____	
в местах (помещениях) размещения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	таблица _____	
в области аккредитации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	таблица _____	

Сведения о возможностях лаборатории проводить испытания, измерения, исследования согласно области аккредитации (при наличии приложения 1 и приложения 2 к аттестату аккредитации графа 1 заполняется с указанием на пункты обоих приложений) (для испытательных, медицинских лабораторий)

№ пункта области аккредитации	Информация о применяемых средствах измерений, испытательном оборудовании и вспомогательном оборудовании	Информация о государственных стандартных образцах и контрольных образцах, применяемых при испытаниях, стандартных образцах, контрольных материалах, применяемых при исследованиях	Информация о персонале, допущенном к проведению испытаний, исследований
1	2	3	4

Информация о помещениях, в которых проводятся испытания, исследования	Информация о количестве проведенных испытаний, исследований на дату составления паспорта технической компетентности	Внутрилабораторный контроль, количество на дату составления паспорта технической компетентности
5	6	7

Сведения о возможностях лаборатории проводить калибровки согласно области аккредитации (для калибровочных лабораторий)

№ пункта области аккредитации	Код области калибровки	Информация о применяемых эталонах и вспомогательных средствах измерений	Информация о применяемых методиках калибровки	Информация о персонале, допущенном к проведению калибровок	Информация о помещениях, в которых проводится калибровка	Информация о количестве проведенных калибровок на дату составления паспорта технической компетентности
1	2	3	4	5	6	7

Область деятельности, информация о деятельности (для поверочных лабораторий)

№ пункта области аккредитации	№ паспорта рабочего места поверителя	Информация о количестве проведенных поверок на дату составления паспорта технической компетентности	Внутрилабораторный контроль, количество на дату составления паспорта технической компетентности
1	2	3	4

Сведения о возможностях провайдера осуществлять деятельность согласно области аккредитации (для провайдеров проверки квалификации)

№ пункта области аккредитации	Информация об объекте/образце для проверки квалификации	Информация о персонале, ответственном за подготовку программы и обработку результатов	Информация о количестве проведенных проверок квалификации (межлабораторных сличительных испытаний) на дату составления паспорта технической компетентности
1	2	3	4

Сведения о возможностях проводить инспекции согласно области аккредитации (для инспекционных органов)

№ пункта области аккредитации	Информация о персонале, допущенном к проведению инспекций	Информация о местах расположения инспекционного органа при проведении инспекций	Информация о субподрядчиках, привлекаемых к проведению инспекций	Информация о применяемых средствах измерений, испытательном оборудовании, вспомогательном оборудовании	Информация о стандартных образцах, применяемых при инспекциях	Информация о количестве проведенных инспекций на дату составления паспорта технической компетентности
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о применяемых средствах измерений (для испытательных, калибровочных лабораторий)

№ п/п	Наименование средства измерений, тип средства измерений	Номер в Государственном реестре средств измерений и стандартных образцов Республики Беларусь (далее – Госреестр)/информация о проведении утверждения типа единичного средства измерений	Заводской (инвентарный) номер, год выпуска	Дата последней калибровки, номер, срок действия свидетельства о калибровке, межкалибровочный интервал	Метрологические характеристики (диапазон, значение неопределенности с указанием коэффициента охвата и доверительной вероятности)	Наименование организации, проводившей калибровку (номер аттестата аккредитации)	Наилучшая измерительная возможность, диапазон измерений, U (k, P) организации, проводившей калибровку	Сведения о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание прав владения, пользования
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения о применяемых средствах измерений (для медицинских лабораторий)

№ п/п	Наименование средства измерений, тип средства измерений	Номер в Госреестре/информация о проведении утверждения типа единичного средства измерений	Заводской (инвентарный) номер, год выпуска	Дата последней калибровки, номер, срок действия свидетельства о калибровке, межкалибровочный интервал	Метрологические характеристики (диапазон, значение неопределенности с указанием коэффициента охвата и доверительной вероятности)	Сведения о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения, пользования	Наименование организации, проводившей калибровку (номер аттестата аккредитации)	Наилучшая измерительная возможность, диапазон измерений, U (k, P) организации, проводившей калибровку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения об образцах для проверки квалификации (для провайдеров проверки квалификации)

Наименование объекта/образца для проверки квалификации	Измеряемая(ые) величина(ы)/параметры/показатели	Перечень характеристик образца	Применяемые методы проверки стабильности образца	Наименование лаборатории, подготовившей образцы	Номер аттестата аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6

Сведения о кадровом составе (для инспекционного органа)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Должность служащего	Вид инспекции (или отдельной ее части)	Период работы в должности служащего	Стаж работы в инспекционном органе	Образование, специальность, наименование учреждения образования
1	2	3	4	5	6	7

Дополнительные требования: специальное обучение, обучение по закрепленным методам инспекций и т.д. (с указанием номеров сертификатов, свидетельств, иных подтверждающих документов, записей в рабочих журналах, темы, даты проведения обучения)					Право подписи
внешнее			внутреннее		
наименование организации	подтверждающие документы, даты	тема обучения	количество проведенных учеб по методам	тема обучения	
8	9	10	11	12	13

Сведения об участии лаборатории в проверках квалификации и межлабораторных сличениях (для калибровочных, испытательных лабораторий)

План участия в проверках квалификации и межлабораторных сличениях на цикл аккредитации (с начала действия до окончания действия аттестата аккредитации)				
Наименование субдисциплины с указанием пунктов области аккредитации	Идентификация области технической компетентности, определенная связанными между собой минимум одним методом измерения, свойством и объектом			Периодичность участия за цикл аккредитации
	наименование объекта	наименование характеристики (показатель, вид испытаний, параметры)	обозначение документа, устанавливающего метод исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов	
1	2	3	4	5

Отчет по участию в проверках квалификации и межлабораторных сличениях (предоставляется за отчетный период с момента предыдущей оценки)							
Реализация плана участия в проверках квалификации и межлабораторных сличениях				Результаты участия			Корректирующие действия (в случае сомнительных или неудовлетворительных результатов)
наименование провайдера	номер и название программы	общее количество участников	дата отчета	удовлетворительные	сомнительные	неудовлетворительные	
6	7	8	9	10	11	12	13

Причины неучастия в запланированных проверках квалификации и межлабораторных сличениях:

Сведения об участии поверочной лаборатории в межлабораторных сличениях

№ п/п	Код области измерений	Наименование (тип) поверяемых (калибруемых) средств измерений	Информация об участии в межлабораторных сличениях					
			Номер программы сличений	Дата участия	Результаты участия			
					удовлетворительные	сомнительные	неудовлетворительные	
1	2	3	4	5	6	7	8	

Дата составления _____

Представитель поверочной лаборатории _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Сведения о вспомогательном оборудовании (для испытательных, калибровочных, медицинских лабораторий)

№ п/п	Наименование вспомогательного оборудования, тип	Заводской (инвентарный) номер	Назначение
1	2	3	4

Сведения о дефектоскопических материалах (для испытательных лабораторий, осуществляющих неразрушающий контроль)

№ п/п	Наименование дефектоскопических материалов, область применения	Тип, производитель	Номер партии, срок годности	№ и дата документа, свидетельствующего о входном контроле
1	2	3	4	5

Сведения об оснащенности стандартными образцами (для провайдеров проверки квалификации, испытательных лабораторий)

№ п/п	Наименование применяемых стандартных образцов	Номер стандартного образца в Госреестре, при применении стандартных образцов импортного производства и не включенных в Госреестр – информация о допуске к применению	Информация об изготовителе	Дата выпуска	Срок годности	Условия хранения	Метрологические характеристики		
							наименование параметра(ов)	сертифицированное значение, расширенная неопределенность, коэффициент охвата, доверительная вероятность (границы допускаемой погрешности)	дополнительные сведения (несертифицированные значения при их наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сведения о местах расположения (для инспекционных органов)

№ п/п	Обозначение (наименование) помещения	Адрес расположения	Вид инспекции (или отдельной ее части)	Сведения о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения, пользования (номер и дата документа)
1	2	3	4	5

Сведения о системе менеджмента (для поверочных, калибровочных, испытательных лабораторий, медицинских лабораторий, провайдеров проверки квалификации, инспекционных органов)

Элементы системы менеджмента согласно основополагающему стандарту	Ответственные за функционирование элементов системы менеджмента	
	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	должность служащего
1	2	3

Количество несоответствий, установленных в деятельности аккредитованного субъекта за отчетный период	В результате внешних оценок (аудитов)	В результате внутренних аудитов	Количество запланированных корректирующих действий по устранению установленных несоответствий	Количество реализованных корректирующих действий по устранению установленных несоответствий	Причины невыполнения запланированных корректирующих действий по устранению несоответствий в случае их невыполнения	Последующие действия
1	2	3	4	5	6	7
по персоналу						
по методам						
по оборудованию						
по помещениям						
по системе менеджмента						

Сведения о применяемом испытательном оборудовании (для испытательных лабораторий)

№ п/п	Наименование испытательного оборудования, тип (марка) (как в паспорте)	Заводской (инвентарный) номер, год выпуска, изготовитель	Дата последней калибровки, номер, срок действия документа о калибровке	Метрологические характеристики, указанные в документах о калибровке	Наименование организации, проводившей калибровку, номер аттестата аккредитации
1	2	3	4	5	6

Сведения о применяемом испытательном оборудовании (для медицинских лабораторий)

№ п/п	Наименование, тип (марка) испытательного оборудования (как в паспорте)	Заводской/инвентарный номер, год выпуска, изготовитель	Дата последней калибровки, номер, срок действия документа о калибровке	Метрологические характеристики, указанные в документах о калибровке	Сведения о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения, пользования	Наименование организации, проводившей калибровку, номер аттестата аккредитации

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Сведения о кадровом составе лаборатории (для калибровочных лабораторий)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Должность служащего	Период работы в должности служащего (с ___ по ___)	Стаж работы в лаборатории	Образование, специальность, наименование учреждения образования
1	2	3	4	5	6

Дополнительные требования: специальное обучение, квалификация калибровщика (номер сертификата, свидетельства, дата их выдачи)				
повышение квалификации			квалификация калибровщика	
наименование организации	подтверждающие документы, даты	тема обучения	номер документа, дата	область измерений
7	8	9	10	11

Сведения о персонале провайдера проверок квалификации (для провайдеров проверки квалификации)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Должность служащего	Образование, специальность, наименование учреждения образования	Стаж работы в подразделении провайдера проверки квалификации	Полномочия (в соответствии с основополагающим стандартом)
1	2	3	4	5	6

Дополнительные требования: специальное обучение, обучение по основополагающему стандарту и методам отбора, измерений, статистической обработки и расчету неопределенности (с указанием номеров сертификатов, свидетельств, иных подтверждающих документов)				
внешнее			внутреннее	
наименование организации	дата обучения	тема обучения	подтверждающие документы	тема обучения (представляется информация по количеству технических учеб по изучению методов статистической обработки, расчету неопределенности)
7	8	9	10	11

Сведения о привлекаемых субподрядчиках (для инспекционного органа)

№ п/п	Субподрядчик (наименование юридического лица, контактная информация)	Подтверждение (оценка) компетентности	Вид инспекции (или отдельной ее части)	Нормативный правовой акт (далее – НПА), в том числе ТНПА, в соответствии с которыми осуществляется деятельность субподрядчика
1	2	3	4	5

Сведения о производственных помещениях (для калибровочных лабораторий, испытательных лабораторий)

№ п/п	Назначение помещения	Условия проведения испытаний/исследования/калибровки, предусмотренные методом (методикой)	Специальное или приспособленное	Площадь, м ²	Перечень контролируемых параметров в помещении (температура, °С, влажность, %, и др. согласно данным, приведенным в методике)	Наличие специального оборудования (вентиляция, защита от помех и т.д.)	Сведения о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения, пользования (номер и дата документа)
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения об оснащении стандартными образцами (для медицинских лабораторий)

№ п/п	Наименование применяемых стандартных образцов/государственных стандартных образцов, референтных контрольных материалов	Номер стандартного образца в Госреестре, при применении стандартных образцов импортного производства и не включенных в Госреестр – информация о допуске к применению, код партии или номер лота, дата выпуска	Уровень стандартных образцов (изготовитель оборудования, изготовитель наборов реагентов, независимый изготовитель, референтная лаборатория)	Информация об изготовителе	Срок годности
1	2	3	4	5	6

Условия хранения	Функциональные характеристики, подтверждающие их пригодность к использованию	Метрологические характеристики		
		наименование параметра(ов)	сертифицированное значение, расширенная неопределенность, коэффициент охвата, доверительная вероятность (границы допускаемой погрешности)	дополнительные сведения (несертифицированные значения при их наличии)
7	8	9	10	11

Сведения о производственных помещениях (для провайдеров проверки квалификации)

№ п/п	Назначение помещений	Специальное или приспособленное	Площадь, м ²	Перечень контролируемых параметров в помещении (температура, °С, влажность, %, и др.), оказывающих влияние на сохранность образцов	Наличие специального оборудования (вентиляция, холодильник, защита от помех и т.д.)	Сведения о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения, пользования (номер и дата документа)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о применяемых средствах измерений (для инспекционных органов)

№ п/п	Наименование средства измерений, тип средства измерений (как в Госреестре)	Номер в Госреестре/информация о проведении утверждения типа единичного средства измерений	Заводской (инвентарный) номер, год выпуска
1	2	3	4

Дата последней калибровки, номер, срок действия свидетельства о калибровке, рекомендуемый межкалибровочный интервал	Метрологические характеристики (диапазон, значение неопределенности с указанием коэффициента охвата и доверительной вероятности)	Наименование организации, проводившей калибровку, номер аттестата аккредитации	Наилучшая измерительная возможность, диапазон измерений, U (к, Р) организации, проводившей калибровку	Сведения о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения, пользования
5	6	7	8	9

Сведения об оснащенности контрольными образцами (для испытательных лабораторий, осуществляющих неразрушающий контроль)

№ п/п	Наименование метода и объекта испытаний, диапазон области аккредитации	НПА, в том числе ТНПА, устанавливающие требования к объекту и методике проведения испытаний	Требуемые НПА, в том числе ТНПА, технические характеристики контрольных образцов в заявленном диапазоне	Наименование контрольного образца, тип
1	2	3	4	5

Заводской (инвентарный) номер, год выпуска, изготовитель	Основные технические характеристики	Дата, номер и срок действия свидетельства о калибровке (при необходимости)	Наименование организации, проводившей калибровку (при необходимости)
6	7	8	9

Сведения о кадровом составе лаборатории (для испытательных, медицинских лабораторий)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Должность служащего	Период работы в должности служащего (с по ____)	Стаж работы в лаборатории	Образование, специальность, наименование учреждения образования
1	2	3	4	5	6

Дополнительные требования: специальное обучение, обучение по закрепленным методам испытаний и т.д. (с указанием номеров сертификатов, свидетельств, иных подтверждающих документов, записей в рабочих журналах, темы, даты проведения обучения)				
внешнее			внутреннее	
наименование организации	подтверждающие документы, сроки проведения, количество часов	тема обучения	количество проведенных учеб, даты, количество часов	тема обучения (представляется информация по количеству технических учеб по изучению методов испытаний)
7	8	9	10	11

Сведения о применяемом испытательном оборудовании (для инспекционных органов)

№ п/п	Наименование испытательного оборудования, тип (марка) (как в паспорте)	Заводской (инвентарный) номер, год выпуска, изготовитель	Дата последней калибровки (проверки) номер, срок действия документа о калибровке (проверке)	Метрологические характеристики, указанные в документах о калибровке (проверке) (должны соответствовать требованиям методики проведения испытаний)	Наименование организации, проводившей калибровку (проверку)
1	2	3	4	5	6

Сведения о средствах защиты (для калибровочных лабораторий, испытательных лабораторий, в область аккредитации которых включены испытания электроустановок)

№ п/п	Наименование средства защиты	Наименование и обозначение методики, устанавливающей применение средств защиты	Инвентарные номера	Номер протокола испытаний, срок действия	Организация, проводившая испытания средств защиты (№ аттестата аккредитации)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о производственных помещениях (для медицинских лабораторий)

№ п/п	Назначение помещения (специальное или приспособленное)	Условия проведения исследований, предусмотренные методикой проведения исследований, документами на применяемое оборудование	Сведения о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения, пользования (номер и дата документа)	Дата последней проверки производственных факторов
1	2	3	4	5

Площадь, м ²	Перечень контролируемых параметров в помещении (температура, °С, влажность, %, и др.), оказывающих влияние на методику исследований	Наличие специального оборудования (вентиляции, защиты от помех и т.д.)
6	7	8

Сведения о вспомогательном оборудовании (для инспекционных органов)

№ п/п	Наименование вспомогательного оборудования, тип	Заводской (инвентарный) номер	Назначение
1	2	3	4

Сведения об участии лаборатории в проверках квалификации и внешних оценках качества (для медицинских лабораторий)

План участия в проверках квалификации, внешних оценках качества (составляется на весь цикл аккредитации с начала действия до окончания действия аттестата аккредитации)					
Номер субдисциплины	Идентификация области технической компетентности, определенная связанными между собой минимум одним методом измерения, свойством и объектом				Частота участия
	код объекта, код вида исследований	наименование объекта исследований	свойство (определяемый показатель)	наименование метода исследований	
1	2	3	4	5	6

Отчет по участию в проверках квалификации, внешних оценках качества (за отчетный период с момента предыдущей оценки)							
Реализация плана участия в программах проверок квалификации, внешних оценках качества				Результаты участия			Корректирующие действия (в случае сомнительных или неудовлетворительных результатов)
номер и название программы	дата участия	наименование провайдера, организатора внешней оценки качества	общее количество участников	удовлетворительные	сомнительные	неудовлетворительные	
7	8	9	10	11	12	13	14

Причины неучастия в запланированных программах проверок квалификации или внешних оценках качества:

Сведения о применяемых методиках калибровки (для калибровочных лабораторий)

№ п/п	Обозначение и наименование методики калибровки	Наименование организации-разработчика методики калибровки
1	2	3

Сведения об оснащенности стандартными образцами (для органов, проводящих инспекции)

№ п/п	Наименование применяемых стандартных образцов	Номер стандартного образца в Госреестре, при применении стандартных образцов импортного производства и не включенных в Госреестр – информация о допуске к применению	Информация об изготовителе	Дата выпуска	Срок годности	Условия хранения
1	2	3	4	5	6	7

Метрологические характеристики

наименование параметра(ов)	сертифицированное значение, расширенная неопределенность, коэффициент охвата, доверительная вероятность (границы допустимой погрешности)	дополнительные сведения (несертифицированные значения при их наличии)
8	9	10

Сведения о мониторинге персонала, участвующего в проведении инспекций (для инспекционных органов)

№ п/п	НПА, ТНПА, устанавливающие требования к методам и процедурам инспекции	Наименование объекта инспекции	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего	Мониторинг персонала за отчетный период (количество)	Наличие отрицательных результатов		Предпринятые действия, в случае отрицательных результатов
					да	нет	
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация о самооценке заявителя по выполнению требований основополагающего стандарта (для заявителей на аккредитацию (аккредитованных субъектов))

Основополагающий стандарт		
Пункт, подпункт основополагающего стандарта	Описание требований (согласно разделам и пунктам основополагающего стандарта)	Перечень документов заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта с указанием обозначения, наименования, номера раздела, номера пункта, содержащих описание выполнения требования пункта основополагающего стандарта, перечень записей, подтверждающих выполнение требований стандарта (документы, описывающие систему менеджмента и другие)
1	2	3

Информация о рабочих местах поверителей, поверочных лабораторий

Реквизиты	
Сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе	
Наименование юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя	
Краткое наименование	
Местонахождение юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна)	
Ведомственная подчиненность	
Учетный номер плательщика	
Банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя	
Источник финансирования	Бюджет <input type="checkbox"/>

	Собственные средства <input type="checkbox"/>
Телефон юридического лица или индивидуального предпринимателя (с указанием кода)	
Факс юридического лица или индивидуального предпринимателя (с указанием кода)	
Адрес в Интернете (сайт) (при наличии)	
E-mail	
Руководитель (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
Контактное лицо (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
Телефон контактного лица (с указанием кода)	
Сведения о филиале юридического лица (при наличии)	
Наименование филиала	
Адрес филиала (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна)	
Банковские реквизиты филиала (заполняется в случае оплаты, производимой филиалом)	
Источник финансирования	Бюджет <input type="checkbox"/> Собственные средства <input type="checkbox"/>
Телефон филиала (с указанием кода)	
Факс филиала (с указанием кода)	
Адрес в Интернете филиала (сайт)	
E-mail филиала	
Руководитель филиала (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	

Информация для заявителей на аккредитацию (аккредитованных субъектов), осуществляющих поверку средств измерений

ПАСПОРТ РАБОЧЕГО МЕСТА ПОВЕРИТЕЛЯ (далее – РМП) № _____

Классификационный признак

1. Для поверки _____
(наименование, тип поверяемых средств измерений)

2. Основные метрологические характеристики поверяемых на РМП средств измерений

Наименование измеряемых величин	Поверяемый диапазон	Значение погрешности (класс точности, разряд, цена деления)
1	2	3

3. Занимаемая площадь, м² _____

4. Поверитель _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего, квалификация)

5. Функциональная возможность и состав РМП

5.1. Эталоны (стандартные образцы, средства измерений, программные средства либо комбинация из них)

Наименование, тип	Метрологические характеристики с указанием диапазона (класс точности, разряд, цена деления, погрешность)	Существующий резервный фонд (шт.)	Заводской номер	Год выпуска	Периодичность и место метрологической оценки	Отметка об использовании эталонов на других РМП	Дата последней метрологической оценки	Кому принадлежит
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5.2. Вспомогательное оборудование

Наименование, тип	Метрологические характеристики с указанием диапазона (класс точности, разряд, цена деления, погрешность)	Существующий резервный фонд (шт.)	Заводской номер	Год выпуска	Периодичность и место метрологической оценки	Отметка об использовании на других РМП	Дата последней метрологической оценки (при необходимости)	Кому принадлежит
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В подпунктах 5.1 и 5.2 даты проведения государственной поверки/поверки, калибровки, сличения эталонов единиц величин и средств измерений, входящих в состав РМП, могут вноситься в приложения к паспорту либо учитываться через автоматизированную базу данных юридических лиц, осуществляющих поверку, в соответствии с процедурой, установленной юридическим лицом.

5.3. Информация об автоматизации РМП

Полная автоматизация (АРМ)	Диалоговый режим (ДУ)	Частичная автоматизация (вывод протокола на печать, хранение информации)

5.4. Общелабораторное оборудование (мебель, инструмент, материалы)

№ п/п	Наименование	Тип	Количество	Заводской или инвентарный номер	Примечание
1	2	3	4	5	6

6. ТНПА, методики поверки (далее – МП), необходимые при выполнении работ по поверке

Обозначение ТНПА, МП	Отметка о проверке состояния ТНПА, МП (дата, подпись)	Примечание
1	2	3

Сведения по пунктам 5 и 6 могут предоставляться в электронном виде.

Дата составления _____

Ответственный за РМП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представитель поверочной лаборатории

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка об аттестации РМП*

Дата аттестации РМП	Подпись технического руководителя	Расшифровка подписи
1	2	3

* Отметки о первичной и последующих аттестациях РМП вносятся по результатам аттестации РМП, проводимой комиссией юридического лица, осуществляющего поверку, в порядке, установленном этим юридическим лицом.

Формы для заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта) для органов по сертификации

Изменения, произошедшие в органе по сертификации с момента проведения последней оценки (анализируемый период с _ по __)

Наличие изменений	Ссылки на номер и (или) пункты таблиц, раздела паспорта технической компетентности, заявки; на документ, прилагаемый к паспорту технической компетентности, заявке (при наличии изменений)	
1	2	
в организационной структуре	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да
в высшем руководстве	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да
в персонале	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да
в учредительных документах	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да
в документах системы менеджмента	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да
в области аккредитации	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да
по другим вопросам (указать)	<input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по сертификации продукции) (анализируемый период с ___ по ___)

Наименование продукции (в соответствии с областью аккредитации)	Код по ОКП РБ*	Количество зарегистрированных деклараций о соответствии	Количество выданных сертификатов соответствия	Количество проведенных периодических оценок
1	2	3	4	5
Итого				

* Код по общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83.

Количество сертификатов соответствия			
приостановленных (с указанием причин)	возобновленных		отмененных (с указанием причин)
1	2		3
Обозначение технического регламента Таможенного союза (Евразийского экономического союза)	Количество зарегистрированных деклараций о соответствии	Количество выданных сертификатов соответствия	Количество проведенных периодических оценок
1	2	3	4
Итого			

Количество сертификатов соответствия		
приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	отмененных с указанием причин
1	2	3

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по сертификации оказания услуг, выполнения работ) (анализируемый период с ___ по ___)

Наименование услуг (работ) (в соответствии с областью аккредитации)	Код по ОКП РБ*	Количество сертификатов соответствия				Количество проведенных периодических оценок
		выданных	отмененных (с указанием причин)	приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	
1	2	3	4	5	6	7

* Код по общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности».

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по сертификации персонала) (анализируемый период с _____ по _____)

Документ, устанавливающий требования к персоналу	Наименование области объекта оценки соответствия (согласно области аккредитации)	Количество сертификатов компетентности				Количество проведенных периодических оценок
		выданных	отмененных (с указанием причин)	приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	
1	2	3	4	5	6	7

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по сертификации систем менеджмента качества, систем управления окружающей средой, систем управления охраной труда/систем менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности) (анализируемый период с __ по __)

Обозначение стандарта на систему управления (менеджмента)	Код области объекта оценки соответствия, код Европейской организации по аккредитации	Общее количество сертификатов соответствия по каждому коду Европейской организации по аккредитации	Количество сертификатов соответствия			Количество проведенных периодических оценок/аудитов
			отмененных (с указанием причин)	приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по сертификации систем менеджмента качества медицинских изделий) (анализируемый период с _____ по _____)

Основные технические области	Технические области	Общее количество сертификатов соответствия по каждой основной технической области	Количество сертификатов соответствия			Количество проведенных периодических оценок/аудитов
			отмененных (с указанием причин)	приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по сертификации систем энергетического менеджмента) (анализируемый период с __ по __)

Технические области	Общее количество сертификатов соответствия по каждой технической области	Количество сертификатов соответствия			Количество проведенных периодических оценок/аудитов
		отмененных (с указанием причин)	приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	

1	2	3	4	5	6
Итого					

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по сертификации систем менеджмента безопасности пищевых продуктов) (анализируемый период с ___ по ___)

Категория		Общее количество сертификатов соответствия по каждой категории	Количество сертификатов соответствия			Количество проведенных периодических оценок/аудитов
код	наименование		отмененных (с указанием причин)	приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по сертификации систем менеджмента информационной безопасности) (анализируемый период с ___ по ___)

Наименование области объекта оценки соответствия	Общее количество сертификатов соответствия	Количество сертификатов соответствия			Количество проведенных периодических оценок/аудитов
		отмененных (с указанием причин)	приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	
1	2	3	4	5	6

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по сертификации органической продукции) (анализируемый период с ___ по ___)

Категория продукции и процесса ее производства		Общее количество сертификатов соответствия по каждой категории	Количество сертификатов соответствия			Количество проведенных периодических оценок/аудитов
код	наименование		отмененных (с указанием причин)	приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по сертификации Халяль) (анализируемый период с _____ по _____)

Категория		Наименование продукции	Общее количество сертификатов	Количество сертификатов соответствия			Количество проведенных периодических оценок/аудитов
код	наименование			отмененных (с указанием причин)	приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	

			соответствия по каждой категории				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Информация о проведенных работах с момента проведения последней оценки (для органов по лесной сертификации) (анализируемый период с __ по __)

Наименование объекта оценки соответствия (в соответствии с областью аккредитации)	Количество сертификатов соответствия				Количество проведенных периодических оценок/аудитов
	выданных	отмененных (с указанием причин)	приостановленных (с указанием причин)	возобновленных	
1	2	3	4	5	6

Информация об экспертах-аудиторах

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего (для привлекаемого персонала – наименование организации)	Образование (наименование учреждения образования, специализация, квалификация по диплому), стаж работы в качестве эксперта-аудитора	Сертификат компетентности (номер, срок действия, область распространения)	Сведения о повышении квалификации за последние три года (дата, организация, направление деятельности)	Участие в работах по подтверждению соответствия за последние три года (количество работ по каждому направлению деятельности)	Сведения о мониторинге персонала (код деятельности, перечень документов о мониторинге)
1	2	3	4	5	6	7
Штатный персонал						
Привлекаемый персонал						

Информация о технических экспертах по сертификации

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего (для привлекаемого персонала – наименование организации)	Образование (наименование учреждения образования, специализация, квалификация по диплому), стаж работы по направлению деятельности	Сертификат компетентности при наличии (номер, срок действия, область распространения)	Сведения об обучении за последние три года (дата, организация, направление деятельности)	Участие в работах по подтверждению соответствия за последние три года (количество работ по каждому направлению деятельности)	Сведения о мониторинге персонала (код деятельности, перечень документов о мониторинге)
1	2	3	4	5	6	7
Штатный персонал						
Привлекаемый персонал						

Информация об ответственности персонала органа по сертификации

Основопологающий(е) стандарт(ы):				
№ п/п	Элементы системы менеджмента согласно основополагающему стандарту	Ответственный(е) за функционирование элементов системы менеджмента		Документ, устанавливающий ответственность
		фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	должность служащего	
1	2	3	4	5

Информация о несоответствиях, установленных в деятельности органа по сертификации (с указанием анализируемого периода с ___ по ___)

Основопологающий(е) стандарт(ы):					
№ п/п	Элементы системы менеджмента согласно основополагающему стандарту	Количество несоответствий, выявленных в результате		Количество запланированных корректирующих действий по устранению несоответствий, установленных в результате	
		внешних оценок	внутренних аудитов	внешних оценок	внутренних аудитов
1	2	3	4	5	6

Количество реализованных корректирующих действий по устранению несоответствий, выявленных в результате		Причины невыполнения запланированных корректирующих действий по устранению несоответствий, выявленных в результате	
внешних оценок	внутренних аудитов	внешних оценок	внутренних аудитов
7	8	9	10

Информация о документах системы менеджмента органа по сертификации

Наименование и обозначение документа	Дата утверждения	Наличие изменений с момента проведения последней оценки (при наличии – номер и дата утверждения)	
		нет	да
1	2	3	4

Информация о самооценке заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта по выполнению требований основополагающего(их) стандарта(ов)

Основопологающий стандарт		
Пункт/подпункт основополагающего стандарта	Описание требований (согласно разделам и пунктам основополагающего стандарта)	Перечень документов заявителя (с указанием обозначения, наименования, номера раздела, номера пункта), содержащих описание выполнения требования пункта основополагающего стандарта,

		перечень записей, подтверждающих выполнение требований стандарта (документы, описывающие систему менеджмента и другие)
1	2	3

Информация об участии органа по сертификации в консультировании

<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
------------------------------	-----------------------------

при наличии данного вида деятельности указывается информация об участии органа по сертификации продукции, оказания услуг, выполнения работ в консультировании; информация об участии органа по сертификации компетентности персонала в обучении и проведении экзамена; информация об участии органа по сертификации систем управления (менеджмента) в консультировании по сертификации системы менеджмента организаций

Участие органа по сертификации продукции, оказания услуг, выполнения работ в консультировании

№ п/п	Наименование консультируемой организации	Дата проведения консультирования	Наименование объекта консультирования	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) эксперта(ов)-аудитора(ов), принимавшего участие в проведении консультирования
1	2	3	4	5

Участие органа по сертификации компетентности персонала в обучении и проведении экзамена (заполняется органом по сертификации компетентности персонала)

№ п/п	Информация о кандидате (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), организация)	Дата проведения обучения, дата проведения экзамена	Область обучения	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) эксперта(ов)-аудитора(ов), принимавшего участие в обучении и/или проведении экзамена
1	2	3	4	5

Участие органа по сертификации систем управления (менеджмента) в консультировании по сертификации системы менеджмента организаций

№ п/п	Наименование консультируемой организации	Дата проведения консультирования	Обозначение стандарта на систему менеджмента, по которому проводилось консультирование	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) эксперта(ов)-аудитора(ов), принимавшего участие в проведении консультирования
1	2	3	4	5

Информация о наличии жалоб и апелляций на деятельность органа по сертификации

Жалобы	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
Апелляции	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА

при наличии жалоб и апелляций указывается информация о жалобах и апелляциях на деятельность органа по сертификации с момента проведения последней оценки

Информация о жалобах и апелляциях на деятельность органа по сертификации с момента проведения последней оценки (анализируемый период с ____ по ____)

№ п/п	Дата поступления	Организация, физическое лицо	Суть обращения (жалоба, апелляция)	Информация о рассмотрении (результаты, где и кем принято решение по результатам рассмотрения)
1	2	3	4	5

Информация об испытательных лабораториях (центрах), в которых проводятся испытания/планируется проведение испытаний (для органов по сертификации продукции, выполнения работ)

№ п/п	Наименование испытательной лаборатории (центра)	Информация о наличии аккредитации (номер и дата аттестата аккредитации)	Информация о наличии соглашения/договора между испытательной лабораторией (центром) и органом по сертификации (номер, дата)
1	2	3	4

Информация о финансовой стабильности органа по сертификации

--

Информация об обеспеченности органа по сертификации техническими ресурсами

--

Информация о возможности проведения работ согласно области аккредитации в рамках Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь (для органов по сертификации продукции, оказания услуг, выполнения работ, компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг, лесной сертификации)

№ п/п	Наименование объекта оценки соответствия (в соответствии с областью аккредитации)	Код объекта (области объекта) оценки соответствия (в соответствии с областью аккредитации)	Персонал органа по сертификации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
			эксперты-аудиторы	технические эксперты
1	2	3	4	5

Информация о возможности проведения работ согласно области аккредитации в рамках Евразийского экономического союза (для органов по сертификации продукции, оказания услуг, выполнения работ, компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг, лесной сертификации)

№ п/п	Обозначение технического регламента Таможенного союза (Евразийского экономического союза)	Персонал органа по сертификации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
		эксперты-аудиторы	технические эксперты
1	2	3	4

Информация о возможности проведения работ согласно области аккредитации органом по сертификации систем менеджмента качества, систем управления окружающей средой, систем управления охраной труда/систем менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование области объекта оценки соответствия (в соответствии с областью аккредитации)	Код области объекта оценки соответствия		Персонал органа по сертификации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
		код Европейской организации по аккредитации	код общегосударственного классификатора Республики Беларусь	эксперты-аудиторы	технические эксперты
1	2	3	4	5	6

Информация о возможности проведения работ согласно области аккредитации органом по сертификации систем менеджмента качества медицинских изделий

№ п/п	Основные технические области (в соответствии с областью аккредитации)	Технические области	Персонал органа по сертификации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
			эксперты-аудиторы	технические эксперты
1	2	3	4	5

Информация о возможности проведения работ согласно области аккредитации органом по сертификации систем энергетического менеджмента

№ п/п	Технические области (в соответствии с областью аккредитации)	Персонал органа по сертификации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
		эксперты-аудиторы	технические эксперты
1	2	3	4

Информация о возможности проведения работ согласно области аккредитации органом по сертификации систем менеджмента безопасности пищевых продуктов

№ п/п	Категория (в соответствии с областью аккредитации)		Персонал органа по сертификации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
	код	наименование	эксперты-аудиторы	технические эксперты
1	2	3	4	5

Информация о возможности проведения работ согласно области аккредитации органом по сертификации систем менеджмента информационной безопасности

№ п/п	Наименование области объекта оценки соответствия (в соответствии с областью аккредитации)	Персонал органа по сертификации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
		эксперты-аудиторы	технические эксперты
1	2	3	4

Информация о возможности проведения работ согласно области аккредитации органом по сертификации органической продукции

№ п/п	Категория продукции и процесса ее производства (в соответствии с областью аккредитации)		Персонал органа по сертификации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
	код	наименование	эксперты-аудиторы	технические эксперты
1	2	3	4	5

Информация о возможности проведения работ согласно области аккредитации органом по сертификации Халяль

№ п/п	Категория (в соответствии с областью аккредитации)		Наименование продукции	Персонал органа по сертификации (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	
	код	наименование		эксперты-аудиторы	технические эксперты
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Правилам аккредитации
(в редакции постановления
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
22.12.2020 № 102)

Форма

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ

Действующая область аккредитации (приложение № _____)			
Номера пунктов области аккредитации	Наименование объекта	Обозначение документа, устанавливающего	
		требования к объекту	метод исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов
1	2	3	4

Заявляемая на актуализацию область аккредитации (приложение № _____)			Вывод о соответствии/ несоответствии	Примечание
Наименование объекта	Обозначение документа, устанавливающего			
	требования к объекту	метод исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов	8	9
5	6	7	8	9

_____ (анализ составил)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

_____ (эксперт по аккредитации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 5
к Правилам аккредитации
(в редакции постановления
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
22.12.2020 № 102)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим осуществить действия по _____
(выдаче, внесению изменений,

_____ (выдаче решения об отмене действия, выдаче дубликата)
аттестат(а) аккредитации.

1. _____
(полное и краткое наименование юридического лица или фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, место нахождения
юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя,
регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей, наименование государственного органа, иной
государственной организации, осуществивших государственную регистрацию)
2. _____
(наименование структурного подразделения юридического лица, его место нахождения)
3. _____
(номер и дата решения технической комиссии по аккредитации)
4. _____
(номер и дата выдачи аттестата аккредитации (при его наличии))

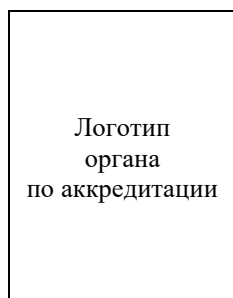
Приложение* _____

_____	_____	_____
(должность служащего уполномоченного лица)	(подпись уполномоченного лица)	(инициалы, фамилия уполномоченного лица)

* Указываются документы в соответствии с пунктом 23.7 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156.

Приложение 6
к Правилам аккредитации
(в редакции постановления
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
22.12.2020 № 102)

Форма



ОРГАН ПО АККРЕДИТАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Республиканское унитарное предприятие
«Белорусский государственный центр аккредитации»
(государственное предприятие «БГЦА»)
THE ACCREDITATION BODY OF THE REPUBLIC OF BELARUS
Republican Unitary Enterprise «Belarusian State Centre for Accreditation»
(state enterprise «BSCA»)

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ
CERTIFICATE OF ACCREDITATION

Регистрационный номер _____
(номер в реестре Национальной системы аккредитации Республики Беларусь)

от _____
(дата регистрации в реестре Национальной системы аккредитации
Республики Беларусь)

подтверждает, что _____
(наименование структурного подразделения)

_____ (местонахождение структурного подразделения)

_____ (наименование аккредитованного юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

_____ (местонахождение аккредитованного юридического лица или место жительства
индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям _____
(указать стандарт(ы) и/или идентичную версию

_____ международного стандарта, включая год издания (пересмотра),

_____ на соответствие которому(ым) осуществлялась аккредитация)
и аккредитован(а) в области аккредитации, прилагаемой к настоящему аттестату аккредитации и являющейся его неотъемлемой частью.

Срок действия

аттестата аккредитации: с _____ до _____

_____ (населенный пункт, в котором произведено оформление,
переоформление аттестата аккредитации)

_____ (дата оформления, переоформления
аттестата аккредитации)

Руководитель органа
по аккредитации
Республики Беларусь –
директор государственного
предприятия «БГЦА»

_____ (подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Правилам аккредитации
(в редакции постановления
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
22.12.2020 № 102)

СОДЕРЖАНИЕ И ЛИНЕЙНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗНАКА АККРЕДИТАЦИИ, СОДЕРЖАНИЕ ТЕКСТОВОЙ ССЫЛКИ НА АККРЕДИТАЦИЮ

	<p>Базовые (минимальные) линейные размеры знака аккредитации</p>
---	--

	<p>Соотношение минимальных отступов от габаритных линейных размеров знака аккредитации. A – любое натуральное число</p>
	<p>Защитное поле знака аккредитации. A – любое натуральное число</p>
<p>[Наименование аккредитованного субъекта (полное или сокращенное)] аккредитован(а) государственным предприятием «БГЦА» на соответствие требованиям [обозначение стандарта или основополагающего стандарта]. Аттестат аккредитации № BY/112 _____</p>	<p>Текстовая ссылка на аккредитацию</p>